

CLOUDIKE

INSTRUCTION MANUAL

사용 설명서





TABLE OF CONTENTS

01 설정

관리자 설정	4
사용자 설정	5
관리자 기업 계정 설정	6-7
관리자 요금제 관리	8
관리자 폴더 관리	9
관리자 팀원 관리	10
관리자의 사용자 그룹 권한 설정	11
관리자 사용자 그룹 추가/관리	12

02 Web 사용법

웹 사용법	14
메인 화면	15
내 문서	16
폴더 형식	17
다른 사용자와의 공유	18-19
링크 공유	20
기업 폴더 지정 및 수락	21-22
미리보기 내 기능	23

03 PC Client 사용법

주의사항 및 다운로드	25-27
제품 구성	28
일반 설정	29
동기화 폴더 선택	30
동기화 아이콘 설명	31-32
동기화 오류	33
PC 클라이언트에서 링크공유	34

04 Android 사용법

앱 다운로드	36
화면 구성	37
기본 설정	38
폴더 생성 및 동기화	39
파일 업로드	40-41
파일 다운로드	42-43

05 IOS 사용법

앱 다운로드	45
화면 구성	46
기본 설정	47
오프라인 모드	48
파일 업로드	49-50
파일 다운로드	51
파일 공유	52



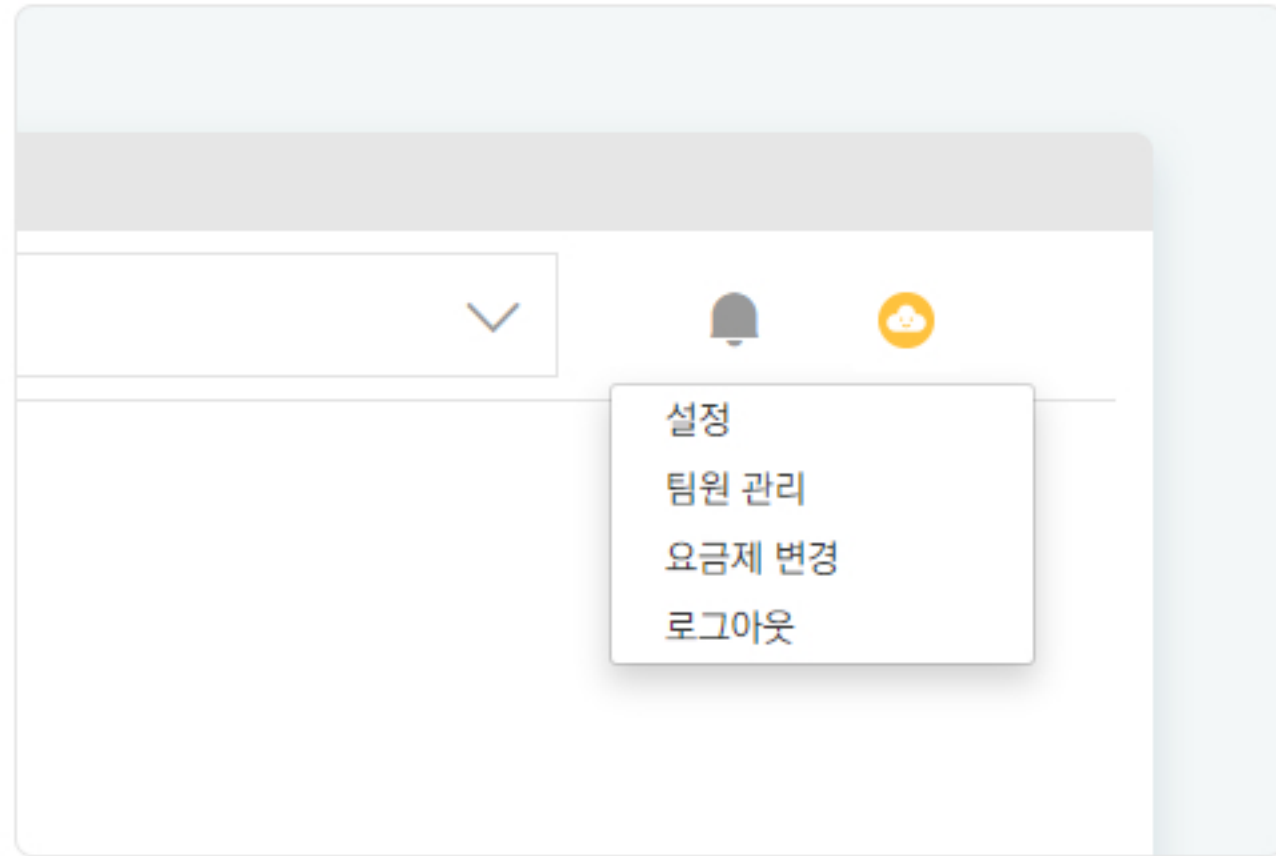
01

설정

관리자 설정	4
사용자 설정	5
관리자 기업 계정 설정	6-7
관리자 요금제 관리	8
관리자 폴더 관리	9
관리자 팀원 관리	10
관리자의 사용자 권한 설정	11
관리자 사용자 그룹 추가/관리	12



관리자 설정



STEP 1

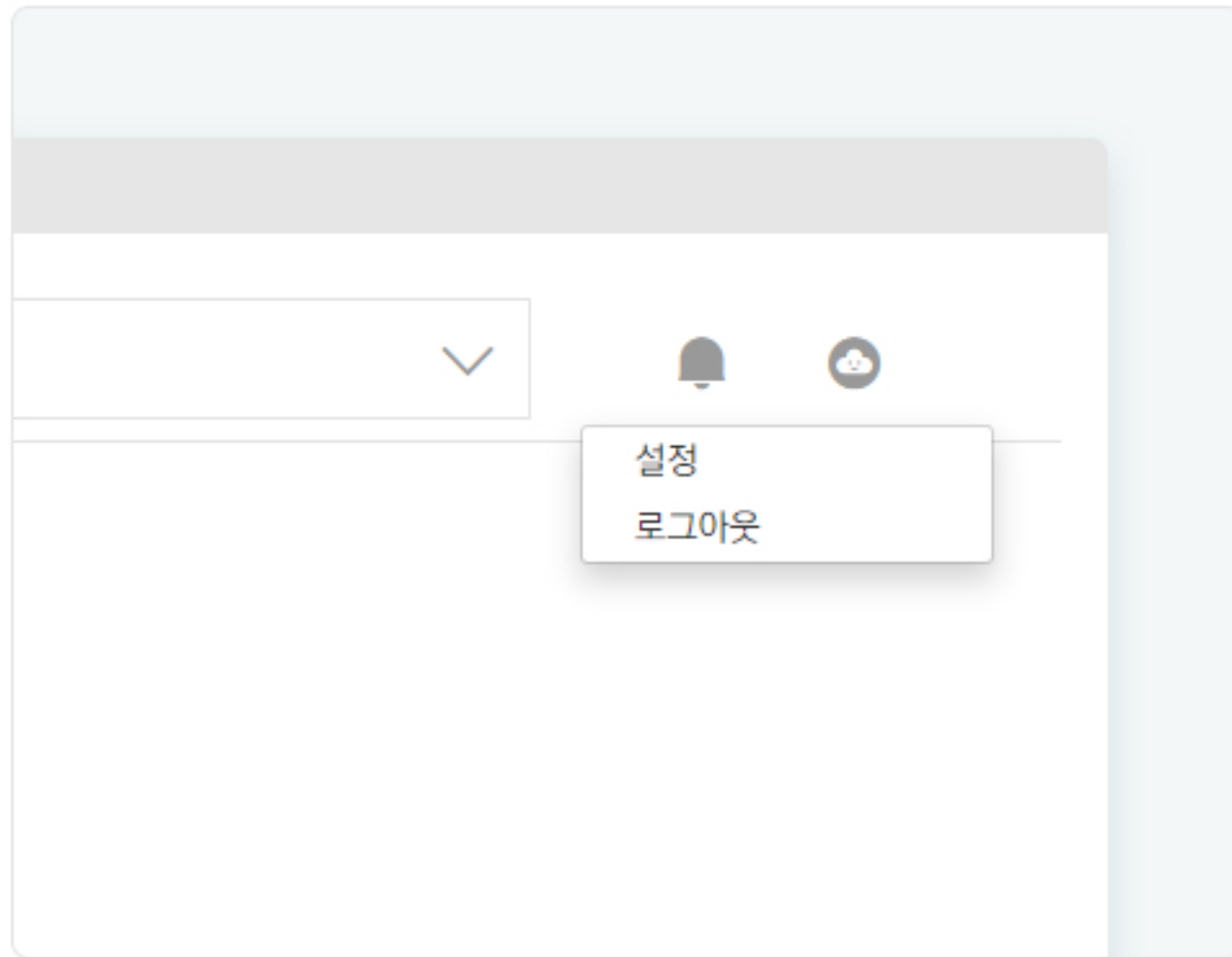
로그인 후 오른쪽 상단
설정 아이콘 클릭 후
메뉴에서 '설정' 클릭



메뉴

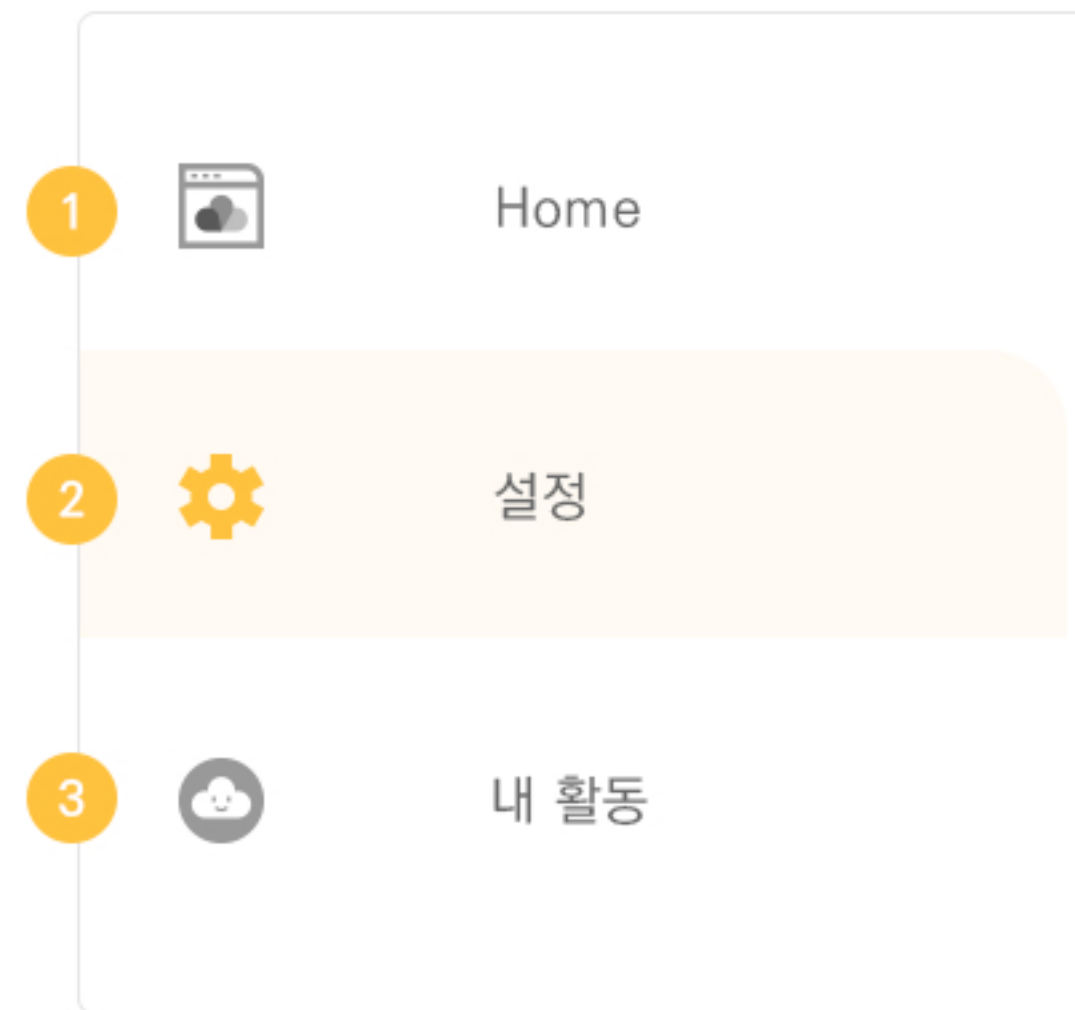
- 1 Home 메인으로 이동
- 2 설정 개인 및 기업 설정
- 3 요금제 결제 내역 확인, 결제 수단 변경, 요금제 확인 및 변경
- 4 폴더 관리 기업 및 공유 폴더 관리
- 5 팀원 관리 기업 내 사용자 및 그룹 관리
- 6 활동 로그 내 활동 및 기업 내 사용자 활동 로그 확인

사용자 설정



STEP 1

로그인 후 오른쪽 상단
설정 아이콘 클릭 후
메뉴에서 '설정' 클릭



메뉴

- ① Home 메인으로 이동
- ② 설정 개인 사용 환경 설정
- ③ 활동 로그 내 활동 로그 확인

관리자 기업 계정 설정

설정

개인 설정
기업 설정

기업 기본 설정

1 기업명

2 기업 도메인

3 최고 관리자 변경

설정

4 중간 관리자 설정

설정

기업 보안 설정

공유 및 폴더

5
6
7
8

- 링크 공유 허용
- 폴더 공유로 신규 팀원 초대 허용
- 기업 폴더 생성 허용
- 폴더별 용량 제한 사용

최고 관리자 변경

최고 관리자를 변경하시면 현재 계정은 더 이상 최고 관리자가 아닙니다. 또한 현재 계정에서 자동으로 로그아웃됩니다.

<input type="radio"/> 이름	상태	
<input type="radio"/> Cloud	활성	
<input type="radio"/> Sunny	활성	
<input type="radio"/> Rain	활성	

취소

변경

중간 관리자 지정

선택한 팀원이 중간 관리자로 지정됩니다. 중간 관리자는 최고 관리자와 같은 권한을 갖지만 최고 관리자를 변경할 수 없습니다. 중간 관리자에서 삭제하고 싶으시면 다시 한번 선택 후 아래 버튼을 클릭해 주세요.

<input type="radio"/> 이름	상태	역할
<input type="radio"/> Weather	활성	관리자
<input type="radio"/> Sky	활성	사용자
<input type="radio"/> Summer	활성	관리자

취소

저장

기업 설정

- ①
기업명
기업명을 설정/변경 할 수 있습니다.
- ②
기업 도메인
기업 고유 도메인으로 설정됩니다.
- ③
최고 관리자 설정
관리자를 기존 사용자 중 한 명으로 변경 (최고 관리자만 가능)
- ④
중간 관리자 설정
관리자를 기존 사용자 중 한 명으로 변경 (모든 권한은 최고 관리자와 동일하며 최고 관리자 변경 권한만 없습니다)
- ⑤
링크 공유 확인
링크 사용을 허용 또는 차단할 수 있습니다.
- ⑥
폴더 공유로 신규 팀원 초대 허용
폴더 공유 시 새로운 사용자 초대 기능을 설정합니다.
- ⑦
기업 폴더 생성 허용
모든 사용자가 기업 폴더를 설정할 수 있으나 해제할 경우 관리자만 기업 폴더를 생성할 수 있습니다.
- ⑧
폴더별 용량 제한 사용
폴더별로 용량을 설정하여 관리할 수 있습니다.

관리자 기업 계정 설정

로그인

9 사용자의 로그인 방식

이메일 LDAP

사용자 자동 로그아웃

설정 안함 ▼ 비밀번호 유효기간


10 비밀번호 재사용 허용

11 모바일 어플리케이션 사용 허용

12 기업 클라우드 이용 약관 ⓘ

13 기업 커스텀 설정

기업 로고

 X

png, jpeg, bmp, gif 파일만 업로드 가능합니다.

변경사항 저장

기업 설정

- 9 사용자의 로그인 방식 기본적으로 인증된 이메일 계정이 사용되며 사내에 LDAP 시스템이 있다면 연동하여 사용할 수 있습니다.
- 10 사용자 자동 로그아웃 설정한 시간 동안 활동이 없는 경우 자동 로그아웃 됩니다.
- 11 모바일 어플리케이션 사용 허용 체크를 해제할 경우 모바일 앱을 통한 로그인을 차단합니다.
- 12 기업 클라우드 이용 약관 설정할 경우 모든 사용자가 로그인할 때 작성된 내용이 팝업으로 노출됩니다.
- 13 기업 커스텀 설정 페이지 상단에 노출되는 기업 로고를 변경할 수 있습니다. png, jpeg, bmp, gif 파일만 업로드 가능합니다.

관리자 요금제 관리

내 요금제

1 PROFESSIONAL

클라우드 아이콘

CLOUDIKE의 사용 정보

사용기간 2019.08.06 ~ 2019.09.05

2

- 결제 수단 변경
- 카드 변경
- 요금제 변경

결제를 중지하고 싶거나 문의사항이 있으신 경우 고객센터(1811-9881)로 연락주세요.

3

사용 요금 내역

요금제	금액	결제일	기간	영수증
basic	27500	2019.10.14	2019.10.14 ~ 2019.11.13	
basic	27500	2019.11.13	2019.11.13 ~ 2019.12.13	
basic	27500	2019.12.13	2019.12.13 ~ 2020.01.12	

4





요금제















- 1 사용 중인 요금제**
현재 사용 중인 요금제가 보여집니다.
- 2 요금제 변경**
요금제를 변경할 수 있습니다.
변경시 다음 결제일부터 적용되며 즉시 변경을 원하실 경우 고객센터로 연락주세요.
- 3 사용 요금 내역**
카드 결제 정보를 확인할 수 있으며 개별로 영수증을 출력할 수 있습니다.
- 4 톨팁**
모든 페이지마다 우측 하단에 위치한 톨팁을 활용할 수 있습니다.


관리자 폴더 관리

폴더 관리

기업 폴더 관리 공유 폴더 관리

<input type="checkbox"/> 이름	소유자	형식	수정일	생성일 ^
<input type="checkbox"/>  13	test		2019.06.19 17:03	2019.06.19 17:03
<input type="checkbox"/>  마케팅팀	test		2019.08.05 17:01	2019.08.06 10:22
<input type="checkbox"/>  11	test	 	2019.12.11 16:23	2019.09.05 11:32
<input type="checkbox"/>  12qwesaddaawwㅁㅁ	test	 	2019.12.17 14:49	2019.09.05 11:32
<input type="checkbox"/>  31xr13xasdad	test		2019.12.17 13:55	2019.09.05 13:22
<input type="checkbox"/>  113.11r1.qwr	test		2019.07.09 14:49	2019.09.05 14:53

 공유 폴더 해제

기업 폴더 관리/공유 폴더 관리













공유를 해제할 폴더를 체크 박스로 선택 후 기업 또는 공유 폴더 해제 아이콘을 클릭합니다.
마우스 우클릭을 통해서도 동일한 기능을 사용할 수 있습니다.

관리자 팀원 관리

팀원 관리

팀원 관리

그룹 관리

<input type="checkbox"/>	이름	이메일	용량	역할	상태	최근 로그인	만료일	세부 권한
<input type="checkbox"/>	Cloud	Cloud@asdtech.co	89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.07.09 09:28	없음	  
<input type="checkbox"/>	Sunny	Sunny@asdtech.co	89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.12.16 14:38	없음	  
						2020.01.11 13:57	없음	  
						2020.01.14 14:00	없음	  

팀원 생성

팀원 계정 만료일 지정
 권한 설정










팀원 초대

이메일은 띄어쓰기와 콤마(,)로 구분됩니다. 잘못된 형식의 이메일은 추가되지 않습니다.

팀원 관리

- 1 수동으로 사용자 추가**
 - 이름, 이메일, 비밀번호 직접 지정
 - 계정을 관리자가 직접 생성하여 사용자에게 부여
 - 해당 이메일로 이메일 주소와 비밀번호 자동 발송
- 2 초대를 통해 추가**
 - 이메일 주소로 초대장 발송
 - 초대장을 받은 사용자가 직업 비밀번호를 설정해서 계정 생성

관리자의 사용자 권한 설정

용량	역할	상태	최근 로그인	만료일	세부 권한
89.1 GB 중 0 bytes	관리자	활성	2019.07.09 09:28	없음	  
0 bytes	관리자	활성	2019.12.16 14:38	없음	
0 bytes	사용자	활성	2020.01.11 13:57	없음	  
63.4 KB	사용자	활성	2020.01.14 14:00	없음	  
89.1 GB 중 964.0 KB	사용자	활성	2018.07.24 10:33	없음	

- 차단
- 비밀번호 변경
- 삭제
- 사용자 기기 목록
- 세부 권한

Sunny님 삭제

해당 팀원을 삭제하시겠습니까?

- 7일의 유예기간 동안은 삭제를 취소할 수 있습니다.
- 팀원의 파일을 보관하시는 경우에는 모든 파일이 이전된 후 삭제됩니다.
- 파일을 이전하는 동안은 팀원 삭제 취소가 불가능합니다.

팀원 파일 보관 windy

유예 기간 이후 자동 삭제

취소 삭제

Sunny 용량 지정

새 할당량 크기, GB

취소 적용

Sunny님의 권한변경

	허용	제한
인쇄	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
다운로드	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
PC client 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
모바일 웹/앱 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
워터마크 사용	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
① IP제한	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

취소 적용

팀원 관리

- 3 사용자 세부 설정**
 - 수정하고자 하는 사용자 선택 후 우클릭
 - 차단, 비밀번호 변경, 삭제, 사용자 기기목록, 권한 설정
- 4 팀원 삭제**
 - 7일의 유예기간 부여 (7일 동안은 삭제 취소가 불가능합니다)
 - 팀원 파일 보관을 체크할 경우 모든 파일이 이전된 후 삭제됩니다.
 - 파일을 이전하는 동안은 팀원 삭제 취소가 불가능합니다.
- 5 사용자 권한 변경**
 - 선택한 팀원의 권한을 허용/제한 할 수 있습니다.
- 6 할당량 업데이트**
 - 선택한 사용자가 사용 가능한 할당량 부여 기능
 - 할당량을 설정 안 할 시 모든 사용자가 동일한 용량 공유 (최대 용량)

관리자 사용자 그룹 추가/관리

팀원 관리

팀원 관리
그룹 관리

2
3
4

그룹명
팀원
세부 권한

<input type="checkbox"/> 마케팅	+	Cloud Sunny Humid Foggy Snow	
<input type="checkbox"/> 기술팀	+	Day Hazy Weather Snow Storm +5	🖨️ ☁️ 📄
<input type="checkbox"/> 리뉴얼 프로젝트	+	Windy Chilly Wave	🖨️ ☁️ 📄
<input type="checkbox"/> CS	+	Rain Storm Foggy Smog Clear +2	🖨️ ☁️ 📄

1
그룹 사용자 설정
✕

사용자 초대
사용자 삭제

<input type="checkbox"/> 이름	이메일	상태
<input type="checkbox"/> Cloud	Cloud@asdtech.co	활성
<input type="checkbox"/> Sunny	Sunny@asdtech.co	활성
<input type="checkbox"/> Snow	Snow@asdtech.co	활성

초대

그룹 관리

- 1
그룹 사용자 설정
 - 그룹 내 사용자를 초대하거나 삭제
 - 파일 또는 폴더 공유시 팀원을 그룹 단위로 일괄 초대 가능
- 2
새 그룹 추가

새 그룹을 추가 할 수 있습니다.
- 3
그룹 삭제

선택한 그룹을 삭제합니다.
- 4
그룹 권한 변경

그룹 권한은 사용자 권한보다 우선시 됩니다.

02

Web 사용법

메인 화면	14
내 문서	15
폴더 형식	16
다른 사용자와의 공유	17-18
링크 공유	19
기업 폴더 지정 및 수락	20-21
미리보기 내 기능	22



메인 화면

Home

The screenshot shows the CloudiKE main interface with several key features highlighted by numbered callouts:

- 1. Home 버튼**: Located at the top left, it allows users to change the logo in the company settings.
- 2. 파일/폴더 검색**: A search bar at the top center that filters search results.
- 3. 용량 및 트래픽**: A section on the left showing storage usage (10.9 GB / 100.0 GB) and traffic (0 bytes / 250.0 GB) with buttons to change settings or view news.
- 4. 알림**: A notification panel on the right listing recent activities like folder sharing and upgrade requests.
- 5. 즐겨찾기**: A '즐거찾기' (Favorites) section at the bottom left showing a list of folders and files.
- 6. 사용설명서/툴팁**: A dropdown menu for the '사용 설명서 다운로드' (Download User Manual) and '툴팁보기' (View Tip) options.
- 7. 더 보기**: A '더 보기' (More) dropdown menu at the bottom right with options like '홈페이지' (Homepage), '블로그' (Blog), and '문의하기' (Contact Us).

1. 홈 버튼
설정 > 기업 설정에서 로고 변경 가능
2. 파일/폴더 검색
필터를 선택하여 검색 가능
3. 용량 및 트래픽
사용자 보유 용량 및 다운로드 트래픽
4. 알림
최근 알림 5개 관리 가능
5. 즐겨찾기
즐거찾기 항목 확인 및 바로가기
6. 사용설명서/툴팁
사용 설명서 다운로드와 �팁 다시 보기 가능
7. 더 보기
각 항목으로 홈페이지 연결

내 문서

1

1 개 항목이 선택됨

그리드/리스트로 보기

이름	팀 폴더명	크기	수정일
ASD코리아 사업자등록증			2020.01.28 12:29
ASD코리아 조직도			2020.01.28 12:53
ASD코리아 회사소개서			2020.01.28 12:27
CLOUDIKE 2020년 프로젝트			2020.01.28 13:39
My Encoded Folders			2020.01.28 14:44
			2020.01.28 12:50
			2020.01.28 14:50

2

공유

링크 공유

"동영상"의 공개 링크

https://asdcorecloudike.cloudike.kr/public/

링크 세부 옵션 설정

다운로드만 가능 링크 업로드만 가능 링크

링크 만료일 설정

비밀번호 설정

다운로드 수 제한

링크 삭제

닫기

링크 생성

3

공유

팀원 공유

링크 공유

기업 폴더 지정

"동영상"로 사용자 초대

기존 팀원 이름 또는 신규 초대 이메일을 입력하세요.

팀원 초대

한국어

① 팀원 공유를 설정하면 해당 폴더는 공유 문서로 이동됩니다.

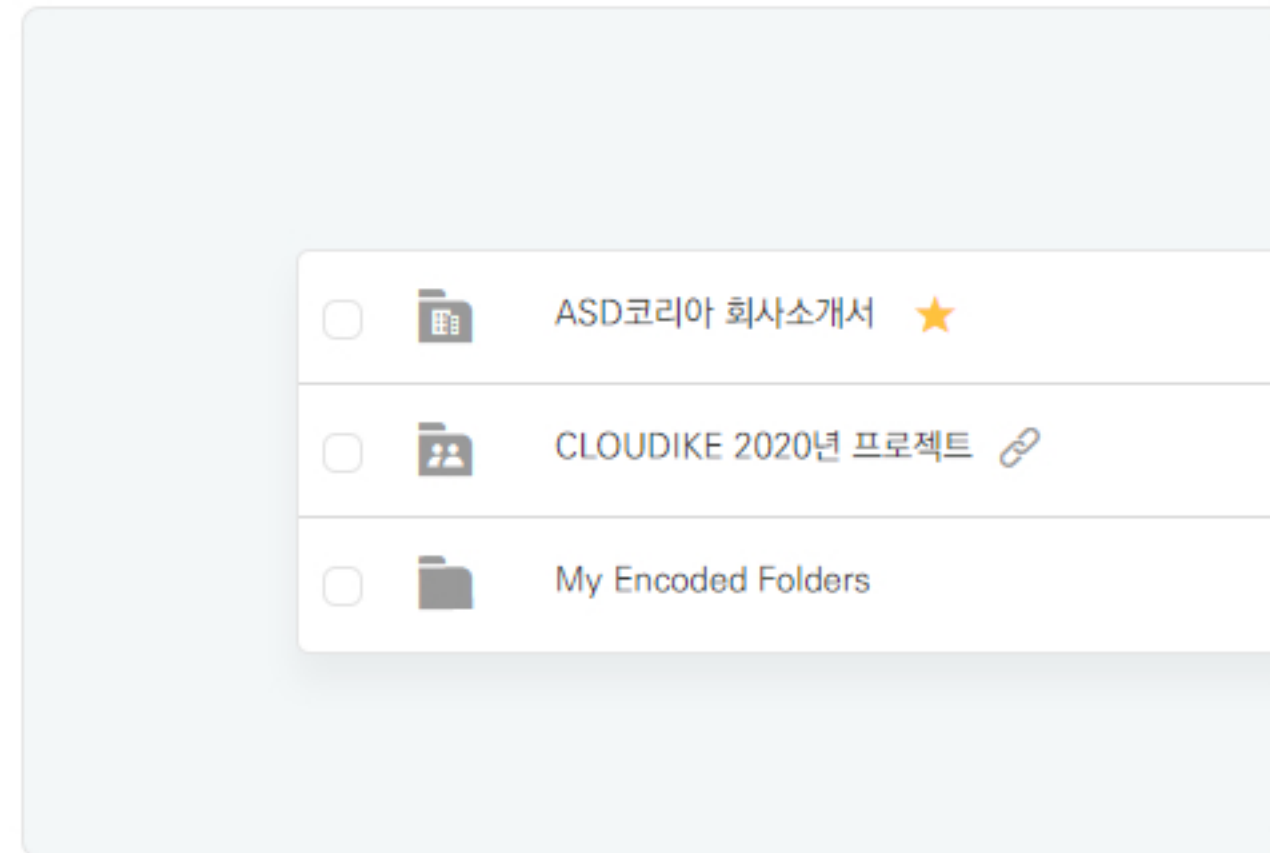
나 (소유자)






닫기

내 문서

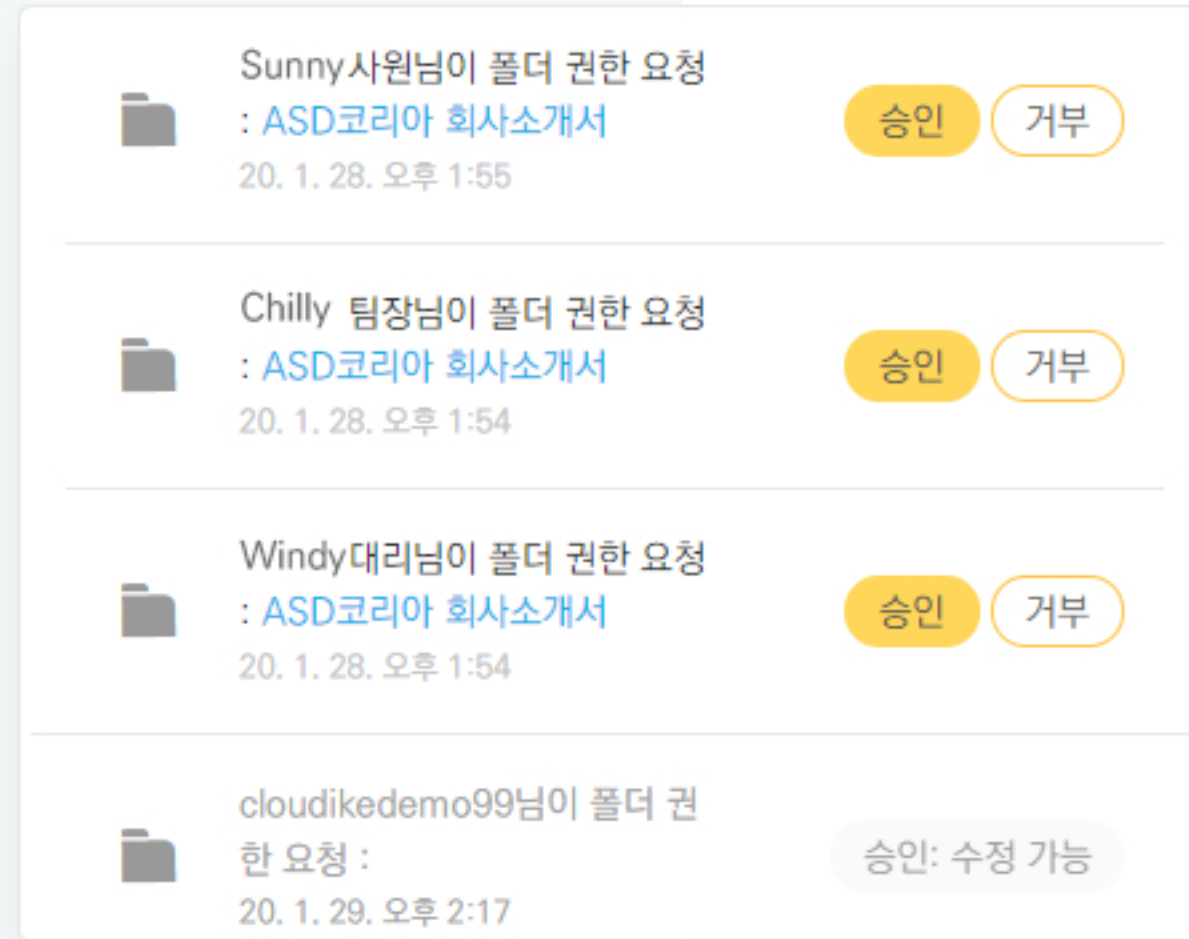
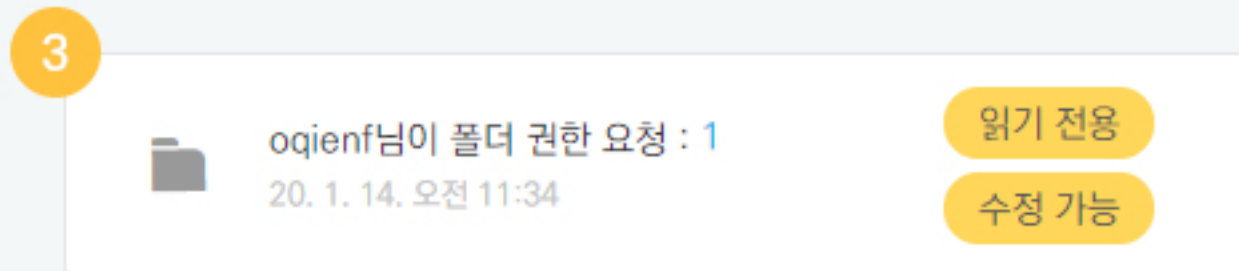
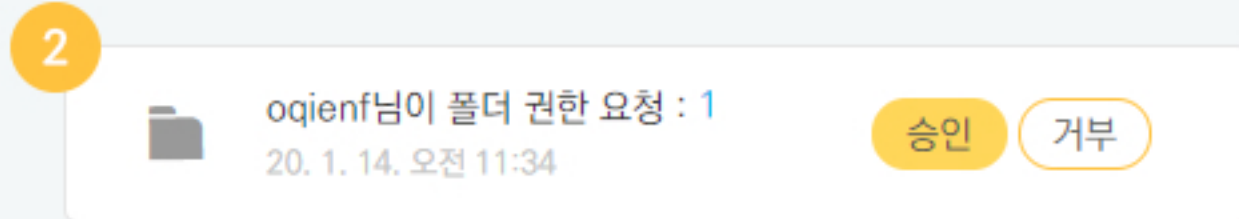
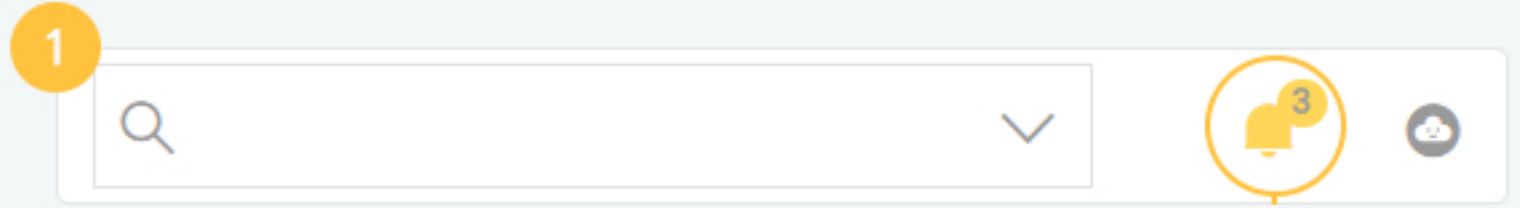
- ① **아이콘** 새 폴더, 파일 또는 폴더 업로드, 다운로드, 공유, 삭제, 이동/복사 (업로드는 Drag&Drop으로도 가능합니다)
- ② **링크 공유** 링크를 생성하여 URL로 공유합니다.
- ③ **팀원 공유** 팀원의 이름 또는 이메일을 입력하여 공유 초대를 합니다.
- 기업 폴더 지정** 기업 폴더는 공유되지 않은 팀원도 폴더의 존재를 알 수 있으며 공유 요청 가능합니다.

폴더 형식



-  **일반 폴더** 개인 폴더로 다른 사용자에게 보이지 않는 폴더
-  **공유 폴더** 다른 사용자와 공유한 폴더
-  **기업 폴더** 기업 폴더로 지정된 폴더
-  **링크 공유** 링크 공유 중이라는 표시로 클릭하여 설정 변경이 가능합니다.
-  **즐거찾기** 클릭하여 즐겨찾기 설정 또는 해제가 가능합니다. 설정 시 즐겨찾기 리스트에 추가됩니다.

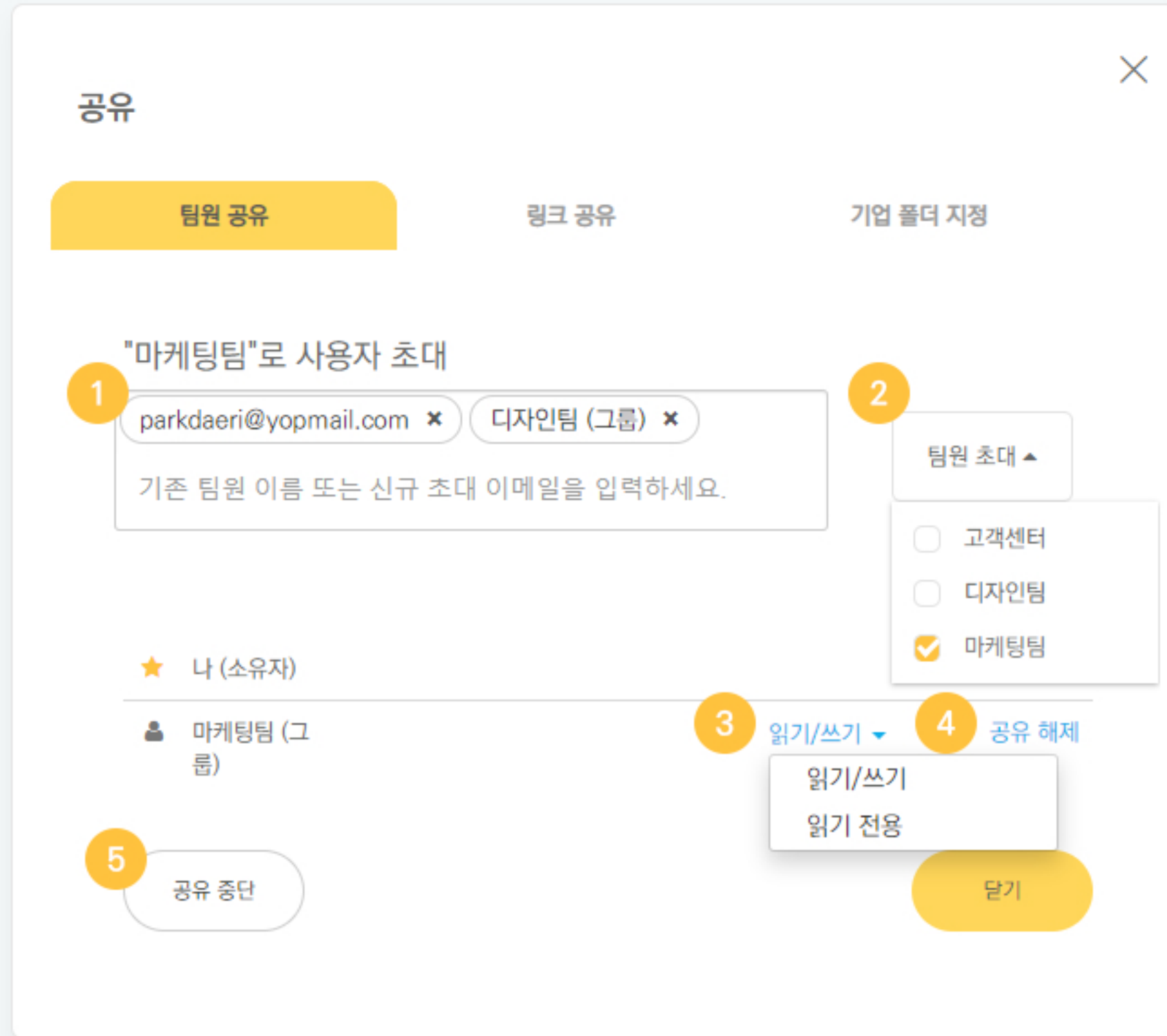
다른 사용자와 공유



공유 수락하기

- 1 공유 요청한 사용자 계정으로 알림 도착
- 2 해당 사용자가 공유 요청을 수락 혹은 거절
- 3 수락하면 사용자 계정의 폴더 및 파일 리스트에 해당 공유 폴더 생성
 - 읽기 전용 : 다운로드만 가능
 - 수정 가능 : 업로드 및 다운로드 가능

다른 사용자와 공유



사용자 수정 권한 변경

- ① 사용자 초대
 - 기존 팀원 초대 : 이름 또는 이메일을 입력하여 초대합니다. (자동 완성)
 - 신규 팀원 초대 : 이메일을 입력하면 해당 이메일로 초대 메시지가 전송됩니다.
- ② 팀원 초대
 - 설정한 그룹 단위로 초대 가능합니다.
- ③ 읽기/쓰기 권한
 - 읽기/쓰기 : 업로드/다운로드 가능
 - 읽기 전용 : 다운로드만 가능
- ④ 공유 해제
 - 해당 사용자와 공유 해제됩니다.
- ⑤ 공유 중단
 - 모든 사용자와 공유 중단됩니다. (개인 폴더로 변경)

링크 공유

공유

팀원 공유 **링크 공유** 기업 폴더 지정

"동영상"의 공개 링크

<https://asdkoreacloudike.cloudike.kr/public/AHwzkJvM>

링크 세부 옵션 설정

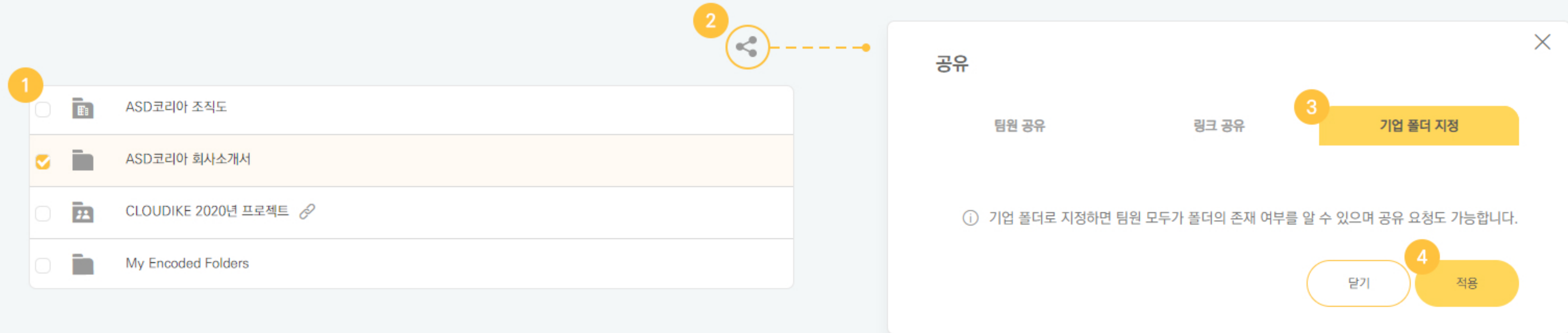
- 1 다운로드만 가능 링크 업로드만 가능 링크
- 2 링크 만료일 설정 2020/2/3 11 PM 59
- 3 비밀번호 설정
- 4 다운로드 수 제한
- 5 링크 삭제

닫기 적용

링크 세부 옵션

- 1 업로드/다운로드
 - 다운로드만 가능 : 파일 다운로드만 가능합니다. (수정 불가)
 - 업로드만 가능 : 파일 업로드만 가능합니다. (수정 가능)
 - (링크 공유는 업로드만 가능 혹은 다운로드만 가능 중 한가지만 선택할 수 있습니다)
- 2 링크 만료일 설정
공유된 링크의 사용 기간을 설정할 수 있습니다.
- 3 비밀번호 설정
해당 링크 열람 시 비밀번호를 걸어 보안을 강화할 수 있습니다.
- 4 다운로드 수 제한
해당 파일의 다운로드 횟수를 지정해 제한합니다.
- 5 링크 삭제
생성된 공유 링크(URL 주소) 삭제되며 공유가 해제됩니다.

기업 폴더 지정 및 수락



기업 폴더 지정

- 1 폴더 선택
- 2 공유 버튼 클릭 (또는 우클릭 메뉴에서 선택)
- 3 상단 탭 중 기업 폴더 지정 클릭
- 4 적용

기업 폴더 지정 및 수락

		CLOUDIKEDEMO 기업 폴더			
	이름	3 소유자	팀 폴더명	4 협업	
1	2020년 디자인	요청됨	외주디자이너	0	
	ASD코리아 회사소개서	나		1	
	ASD코리아 사업자등록증	나		0	
	ASD코리아 조직도	나		0	
2	새 폴더		cloudike	0	

기업 폴더

- ① 공유된 기업 폴더 사용 요청을 한 상태 또는 접근 권한을 가진 폴더
- ② 공유되지 않은 기업 폴더 접근 권한이 없는 기업 폴더는 비활성화 상태로 나타나며 클릭하여 소유자에게 공유 요청이 가능합니다.
- ③ 폴더의 소유자 해당 폴더의 소유자 이름과 공유 요청 상태가 표시됩니다.
- ④ 협업 폴더를 공유 중인 사용자 수가 표시됩니다.

미리보기 내 기능

세부 내용

파일명

이메일팀원초대-골든.png

크기

237.8 KB

수정일

2019.10.30 10:06

- 1 >
- 2 ☁
- 3 ➦
- 4 💬
- 5 ↻
- 6 ⓘ
- 7 🗑

의견

댓글 쓰기

진

배경이 있는 버전으로 업데이트 부탁드립니다.

20. 1. 15. 오후 12:42 수정 삭제

진

색상을 블루톤으로 수정해주세요.

20. 1. 15. 오후 12:52 수정 삭제

파일 수정 내역



진윤희
2020.01.15 12:46



진윤희
2020.01.15 12:44

- >
- ☁
- ➦
- 💬
- ↻
- ⓘ
- >
- ☁
- ➦
- 💬
- ↻
- ⓘ

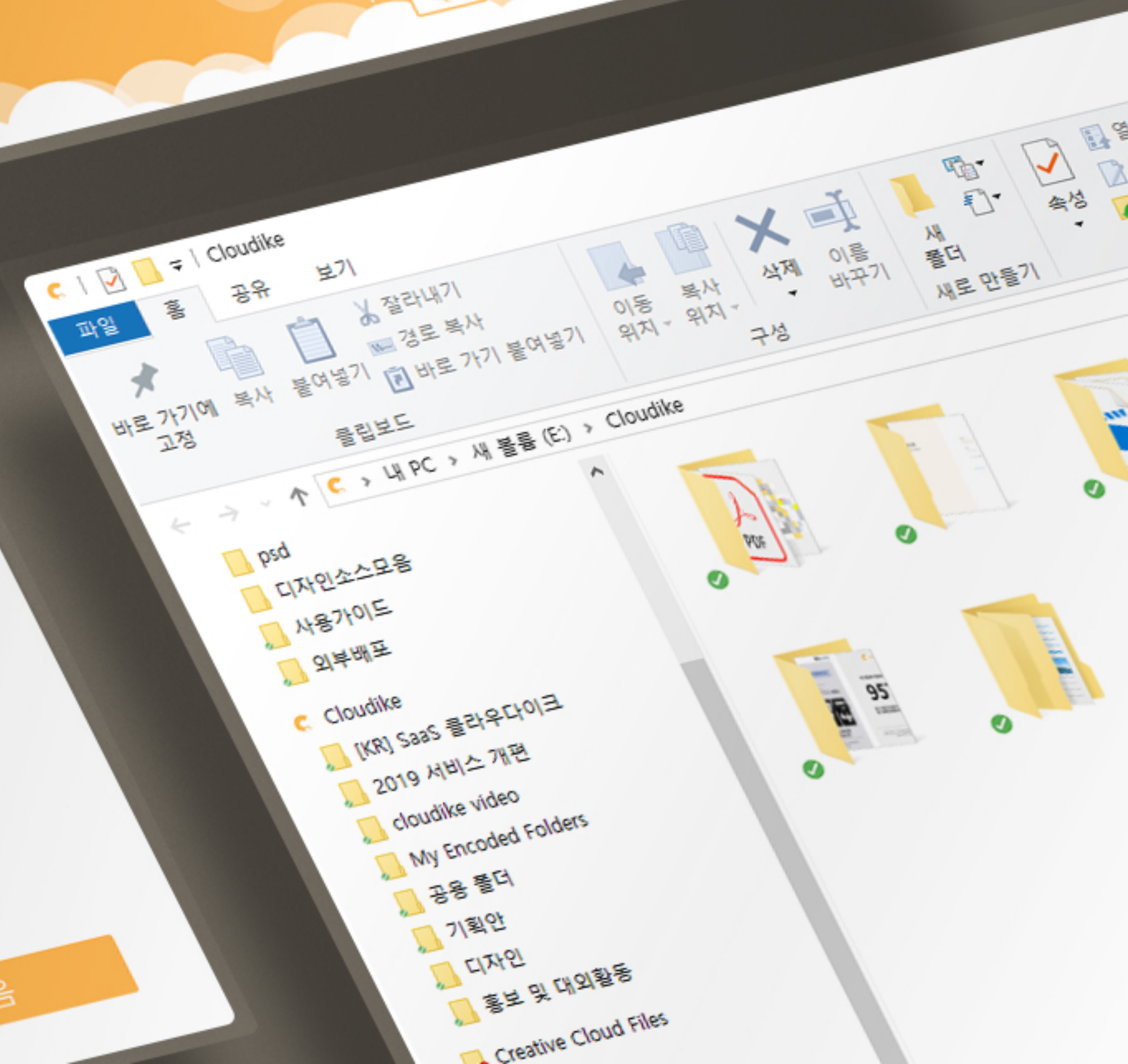
기업 설정

- 1 세부 내용 숨기기 세부 내용을 펼치고 접을 수 있습니다.
- 2 다운로드 해당 파일을 다운로드합니다.
- 3 공유 해당 파일을 공유합니다.
- 4 의견
 - 파일명 변경 시 의견 초기화됩니다.
 - 의견은 총 256자까지 입력 가능합니다.
- 5 파일 수정 내역
 1. 파일 수정 내역 아이콘 클릭
 2. 수정한 사용자, 수정일, 시간 확인
 3. 이전 버전을 다운로드 혹은 복구
- 6 파일 정보 파일 정보를 확인할 수 있습니다.
- 7 삭제 휴지통으로 이동됩니다.

03

PC Client 사용법

주의사항 및 다운로드	24-26
제품 구성	27
일반 설정	28
동기화 폴더 선택	29
동기화 아이콘 설명	30-31
동기화 오류	32
PC 클라이언트에서 링크공유	33



요금 서비스 소개 이용사례 **다운로드** 블로그 고객센터 설치형 문의 로그인 | 회원가입

웹, PC, 스마트폰, 테블릿 등에서
CLOUDIKE를 연동시켜 보세요.

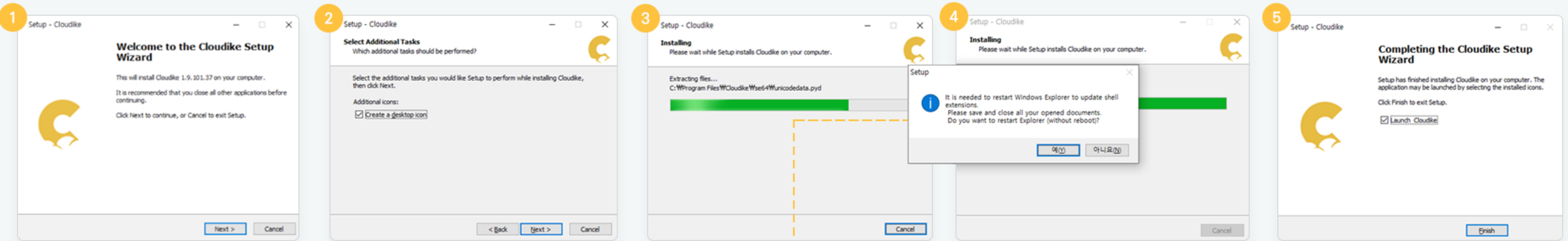
장소 제한 없이 보다 편하게 기업 자료를
열람 및 수정하실 수 있습니다

PC Client 모바일 App

다운로드 방법

클라우드아이크 홈페이지의 다운로드 페이지에서 OS 버전 별 앱 다운로드

주의사항 및 다운로드




설치 시 주의사항

보안 프로그램 및 업데이트를 위해 사용하고 계신 브라우저 및 윈도우 창이 닫아집니다.
작업중인 브라우저 및 윈도우 창을 저장 후 예(Y)를 클릭해주세요.

주의사항 및 다운로드

1



이메일 주소

비밀번호

로그인 상태 유지하기 ⓘ


로그인

[비밀번호 찾기](#)

[클라우드ایک 계정 만들기](#)

한국어 ↕

2




이제 특별한 Cloudike폴더를 사용할 수 있습니다

이제 특별한 Cloudike폴더를 사용할 수 있습니다
Cloudike 폴더는 계정을 통해 자동으로 동기화
되며 동기화된 파일을 cloudike.kr의 웹페이지
또는 Cloudike모바일 어플리케이션을 통해
사용할 수 있습니다

폴더 위치 지정


다음

3



Welcome to
CLOUDIKE

Cloudike는 화이트 라벨의 개인 클라우드 서비스
중에서 사용자에게 최상의 경험을 제공합니다.



PC 클라이언트 시작 및 주의사항

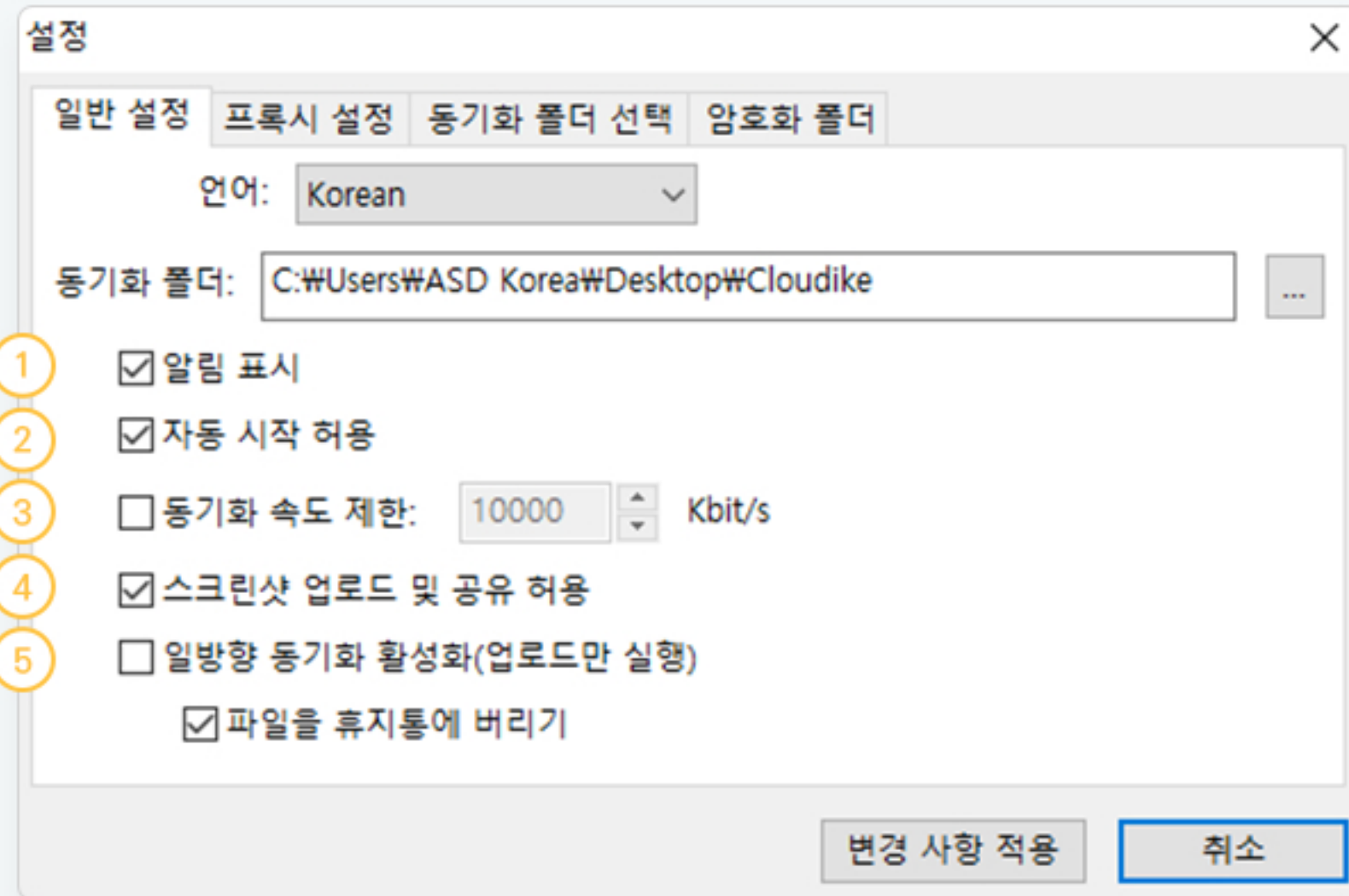
- 처음 PC클라이언트를 시작할 때는 공유 폴더가 동기화 되어있지 않습니다.
공유 폴더를 동기화하고 싶으시면 **일반설정을 확인**해주세요.
- PC 버전으로 폴더를 동기화하면, 동기화 용량만큼 **고객님의 하드디스크 용량**을 사용하게 됩니다.
하드디스크 용량을 차지하지 않으려면 **"one-way sync"** 기능을 사용하실 수 있지만
이 기능은 파일이 WEB으로 동기화 완료되면 PC에서는 파일이 삭제되는 기능입니다.

제품 구성



우클릭 상세 메뉴

- | | |
|-------------|--|
| ① 동기화 폴더 열기 | Cloudike 동기화 폴더 열기
해당 폴더에 들어가는 파일은 웹으로 자동 동기화됩니다. |
| ② 웹에서 보기 | 로그인 된 계정으로 WEB 버전 Cloudike가 열립니다. |
| ③ 동기화 일시 정지 | 자동 동기화가 중지됩니다. |
| ④ 최근 파일 | 최근 업로드된 파일을 보여줍니다. |
| ⑤ 설정 | PC Client 환경설정 |
| ⑥ 문제 신고하기 | 문제 발생 시 Cloudike 담당자에게 건의합니다. |
| ⑦ APP 정보 | PC Client의 버전 정보를 확인합니다. |
| ⑧ 로그아웃 | 로그아웃합니다.
로그아웃 되어 있으면 로그인 팝업이 뜹니다.
종료를 눌러 주셔야 이 증상을 방지할 수 있습니다. |
| ⑨ 종료 | 휴지통으로 이동됩니다. |



동기화 폴더

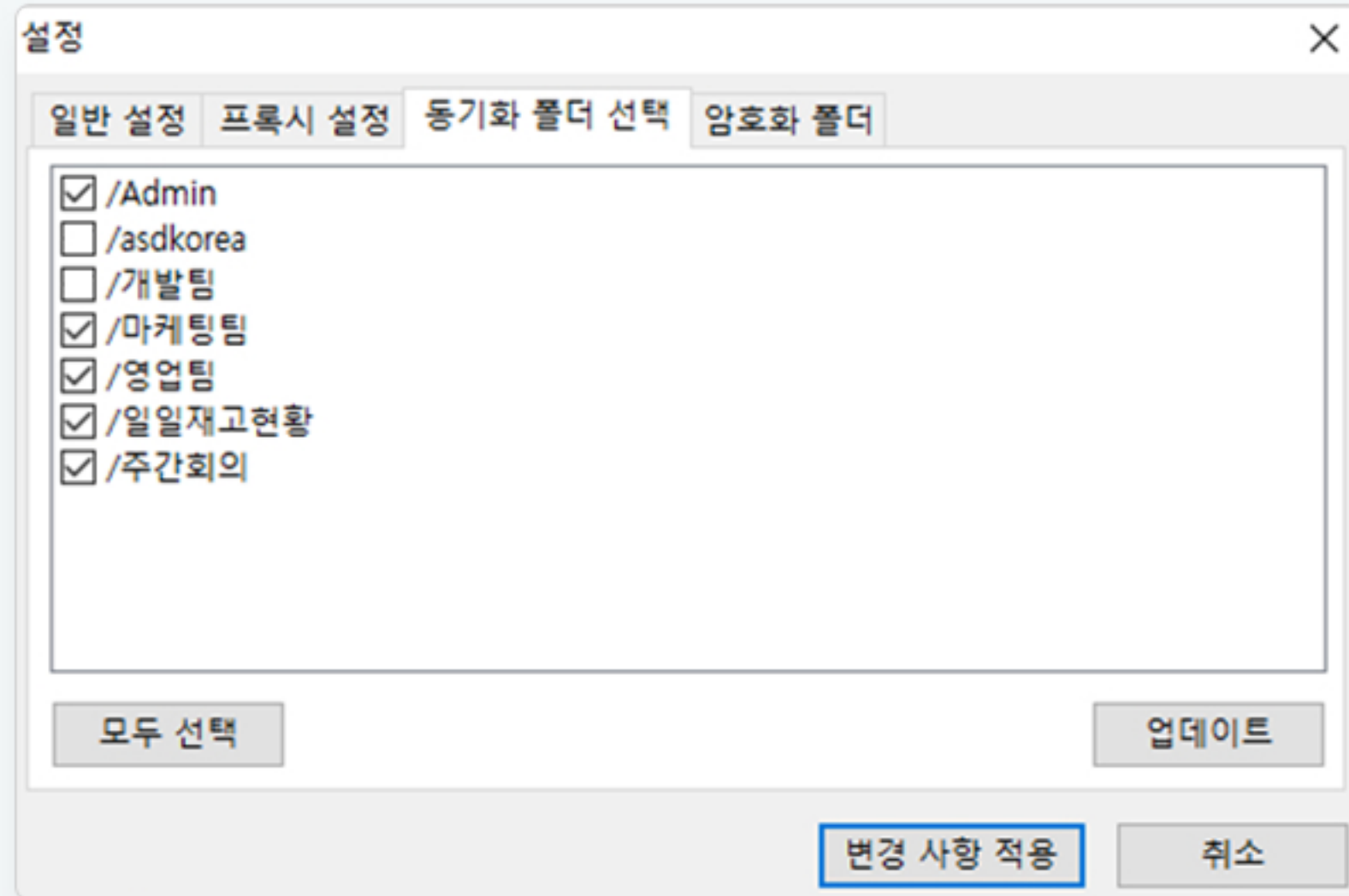
탐색기에 클라우드ای크용 동기화 폴더 생성

해당 폴더에 저장되는 모든 파일은 클라우드ای크 웹과 실시간 동기화

- | | | |
|---|------------------|---|
| ① | 알림 표시 | 공유 폴더의 업데이트 발생시 알림 기능
(윈도우 알림과 별개) |
| ② | 자동 시작 허용 | PC 부팅 시 클라이언트 자동 시작 |
| ③ | 동기화 속도 제한 | 동기화 속도에 제한을 두어 인터넷 환경을 제어 |
| ④ | 스크린샷 업로드 및 공유 허용 | 스크린샷에 대한 업로드 및 공유 |
| ⑤ | 일방향 동기화 활성화 | WEB으로 업로드가 완료되면 PC 동기화 폴더에서는 파일 자동 삭제
'파일을 휴지통에 버리기' 설정을 통해 영구 삭제 또는 휴지통으로 넣을지 선택 가능합니다.
폴더는 경로 표시를 위해 삭제되지 않습니다. |



동기화 허용할 폴더 선택



오전 11:16
2020-02-04



동기화 폴더 설정

PC클라이언트 설치 이 후 **추가된 공유 폴더** 또는 **공유가 해제되었다가 재공유**를 진행한 폴더의 경우 PC클라이언트가 이를 인지하지 못하여 폴더가 보여지지 않으며 **동기화가 자동으로 진행 되지 않습니다.** 추가된 폴더를 체크하여 동기화 허용 해주셔야 가능 하며 동기화를 허용하는 방법은 아래와 같습니다.
(초기 동기화는 상당시간 소요됩니다. 5GB 넘을 경우, 인터넷/컴퓨터 환경에 따라 1시간 이상 걸릴 수 있습니다)

공유 폴더 동기화 하기

- STEP 1 클라이언트 아이콘 우 클릭
- STEP 2 설정
- STEP 3 동기화 폴더 선택 탭
- STEP 4 동기화 할 폴더 체크
- STEP 5 변경 사항 적용 클릭

동기화 아이콘 설명

동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일 >
10.0Gb 중 10.5Mb 사용
파일 목록을 불러오는 중입니다...

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료



동기화 진행중



동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일 >
10.0Gb 중 10.5Mb 사용
동기화 완료

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료



동기화 완료



동기화 폴더 열기
웹에서 보기
동기화 일시 정지

최근 파일 >
1.9Tb 중 622.3Mb 사용
동기화 대기 또는 중지...(클릭)

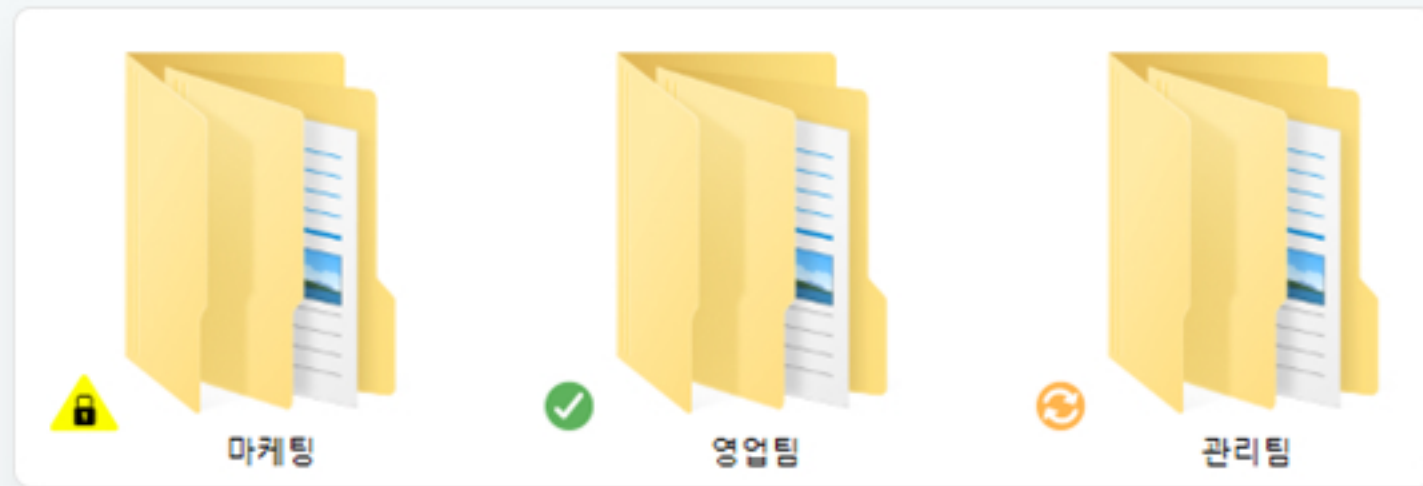
설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료



동기화 오류



동기화 아이콘 설명



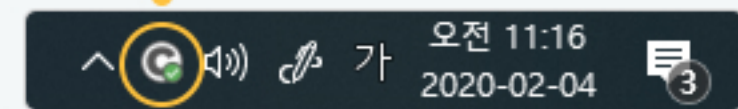
동기화 폴더 열기

웹에서 보기
동기화 일시 중지

최근 파일 >

1.9Tb 중 622.3Mb 사용
동기화 대기 또는 중지...(클릭)

설정
문제 신고하기
APP 정보
로그아웃
종료



동기화 상태 아이콘



읽기 전용



동기화 완료



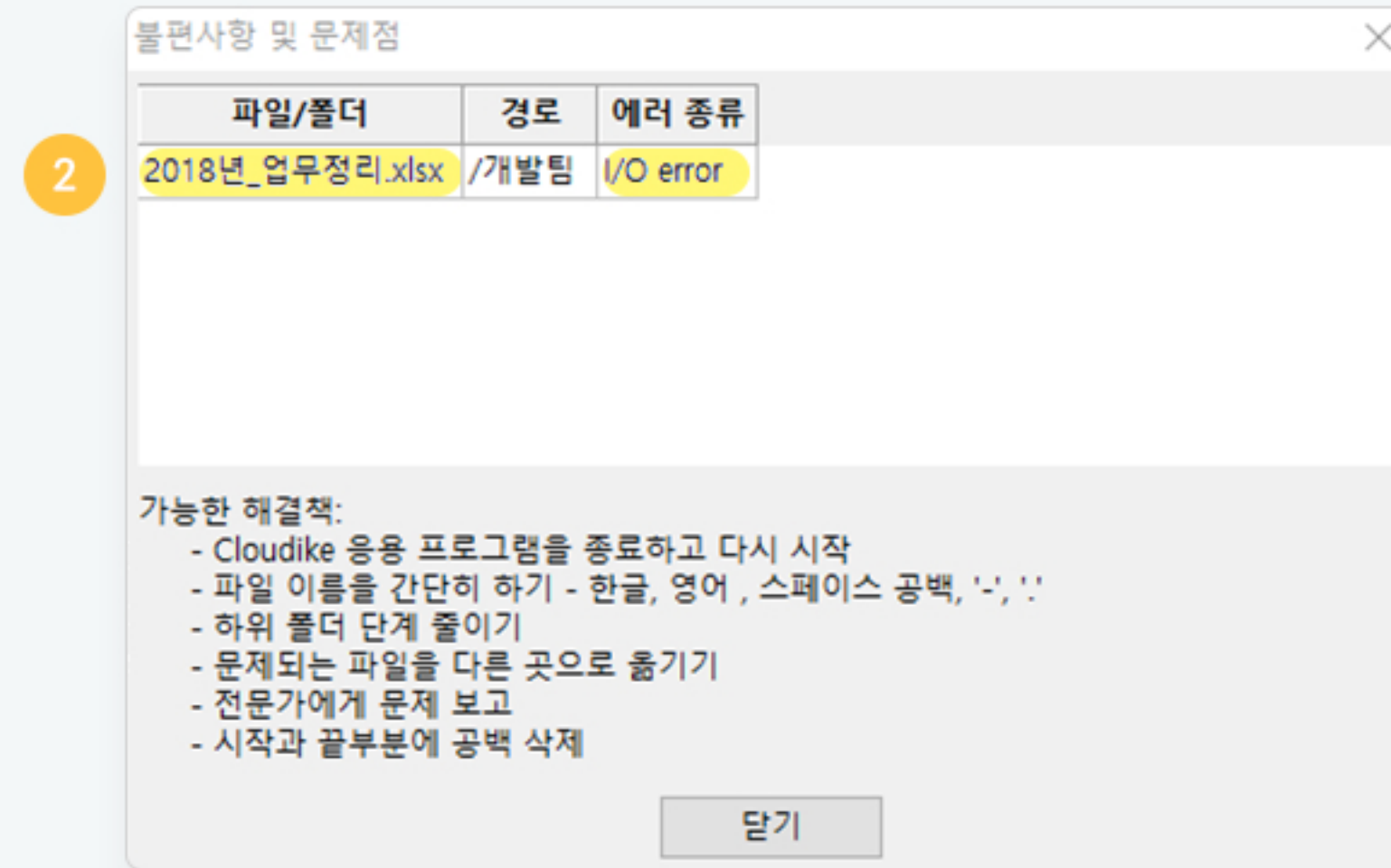
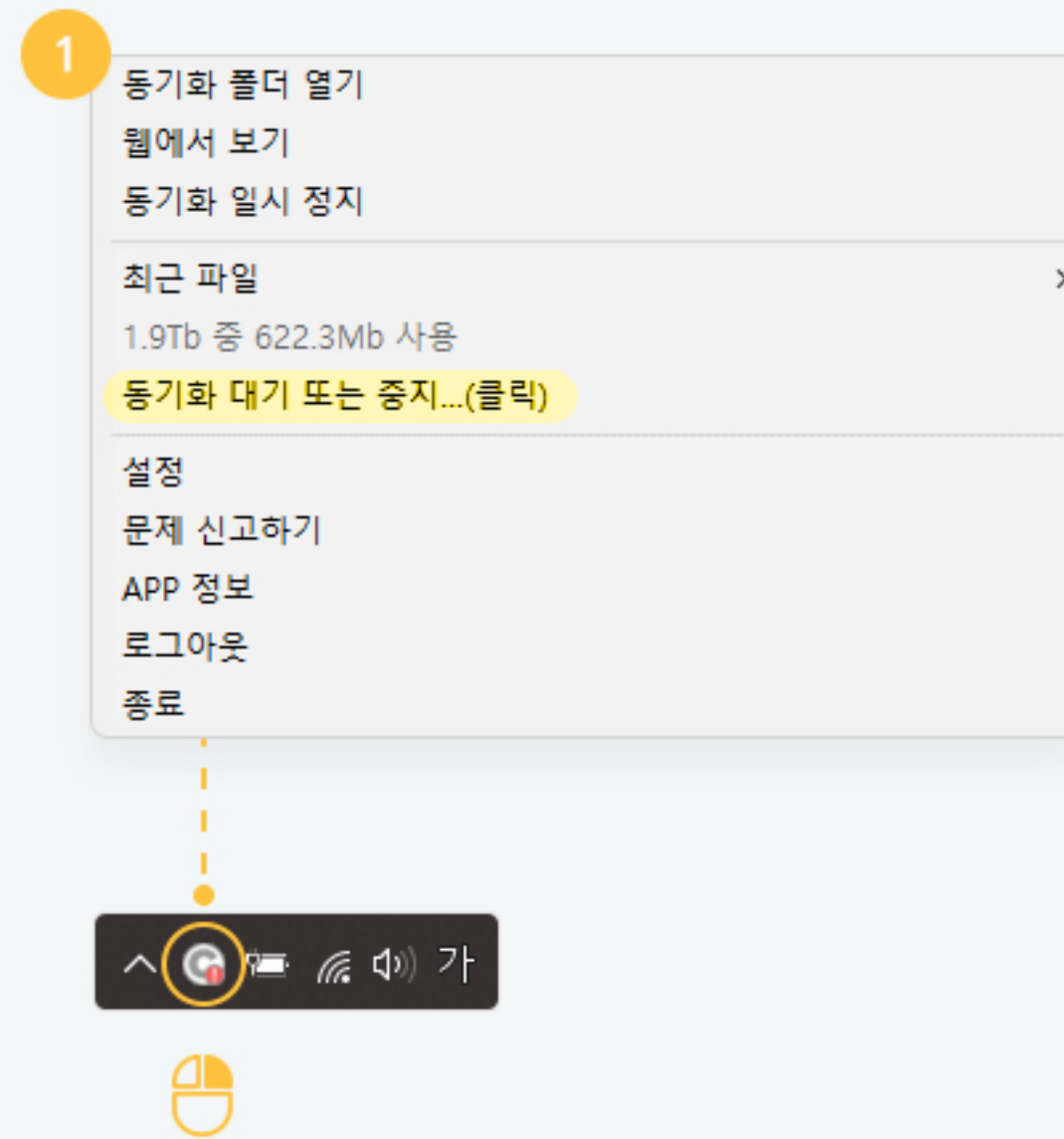
동기화 중

PC 클라이언트 파일 동기화

- 동기화 폴더에 파일을 넣으면 Cloudfike 웹/모바일 버전에 자동으로 동기화 됩니다.
- 동기화 폴더 내부 파일을 열어 수정 후 저장하면 수정된 파일이 웹/모바일 버전에 자동 업데이트 됩니다.
- 동기화를 원치 않는 폴더가 있다면 설정에서 동기화 해제 가능합니다.
- 동기화 용량만큼 하드디스크의 메모리 용량을 차지하므로 설정의 one-way sync 기능을 사용해주세요.

(초기 동기화는 상당시간 소요됩니다. 5GB 넘을 경우, 인터넷/컴퓨터 환경에 따라 1시간 이상 걸릴 수 있습니다)

동기화 오류



동기화 오류

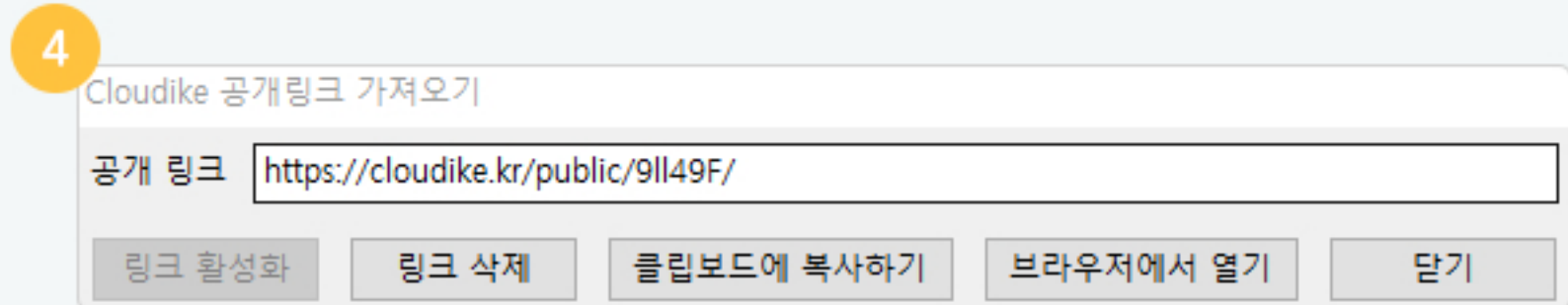
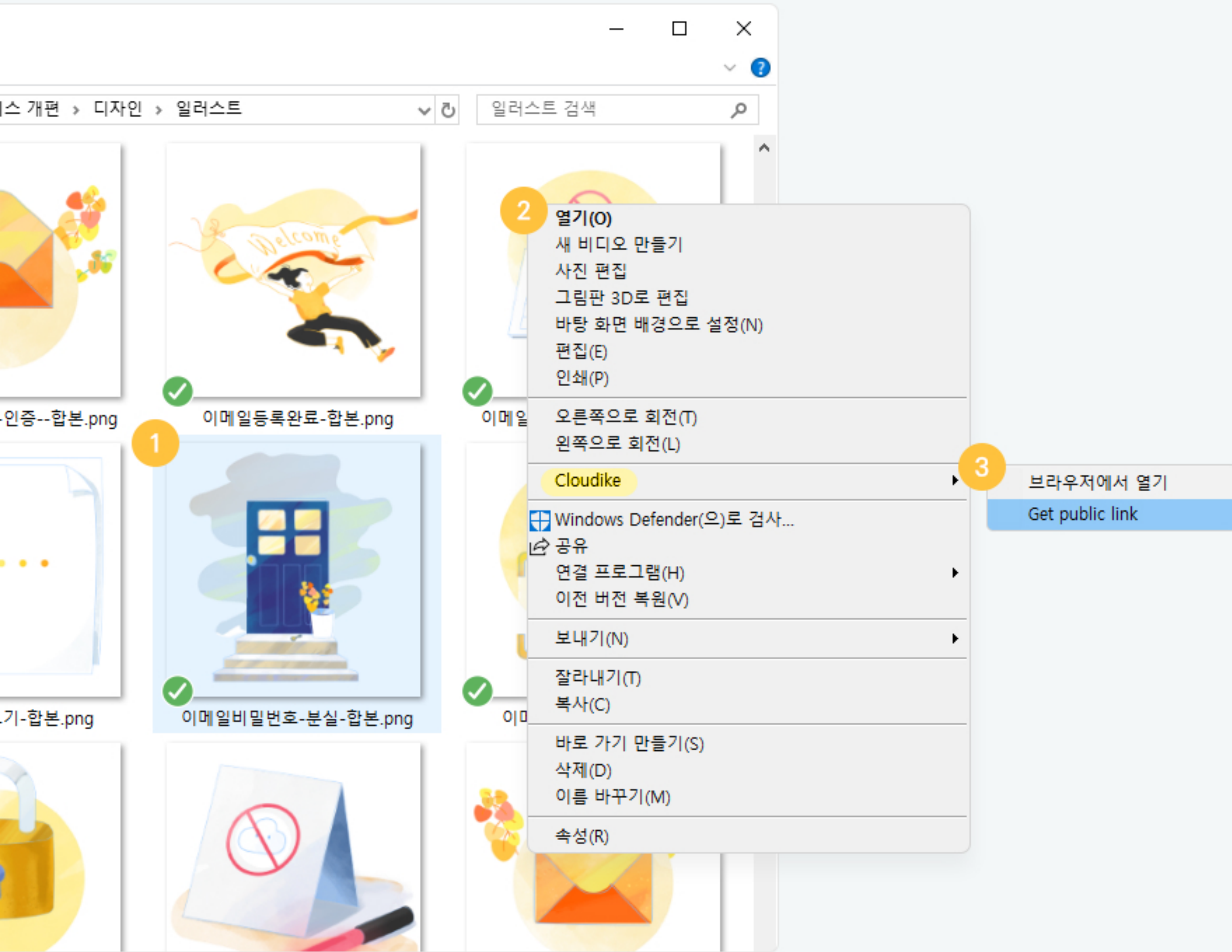
① 에러 종류 확인

“동기화 대기 또는 중지...(클릭)” 클릭하여 에러 종류 확인

② 자동 시작 허용

대부분의 오류는 **I/O error** 해당 파일을 현재 다른 사용자가 PC Client에서 수정 중(열람 중)이어서 생기는 오류
모든 사용자는 수정 작업이 완료되면 저장 후 파일을 완전히 종료해 주셔야 합니다.
파일이 열려 있으면 수정 중으로 인식합니다.

PC 클라이언트에서 하는 링크 공유



링크 공유 순서

- 1 공유 파일 우 클릭
- 2 Cloudike 클릭
- 3 Get public link 클릭
- 4 클립보드에 복사하기

공유 링크에 관한 모든 권한 설정은 “브라우저에서 열기”를 클릭 하신 후, Web에서 설정해 주세요.

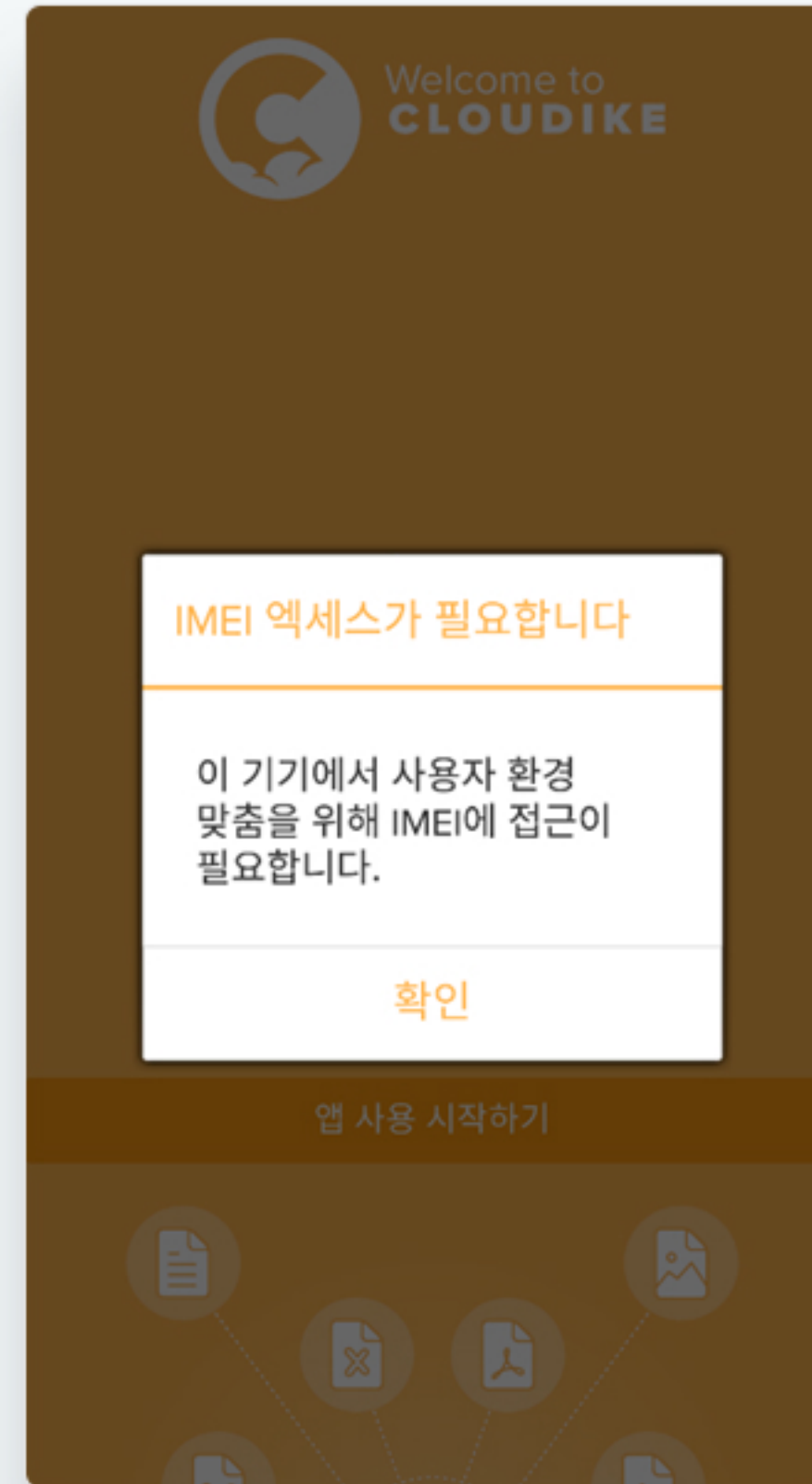
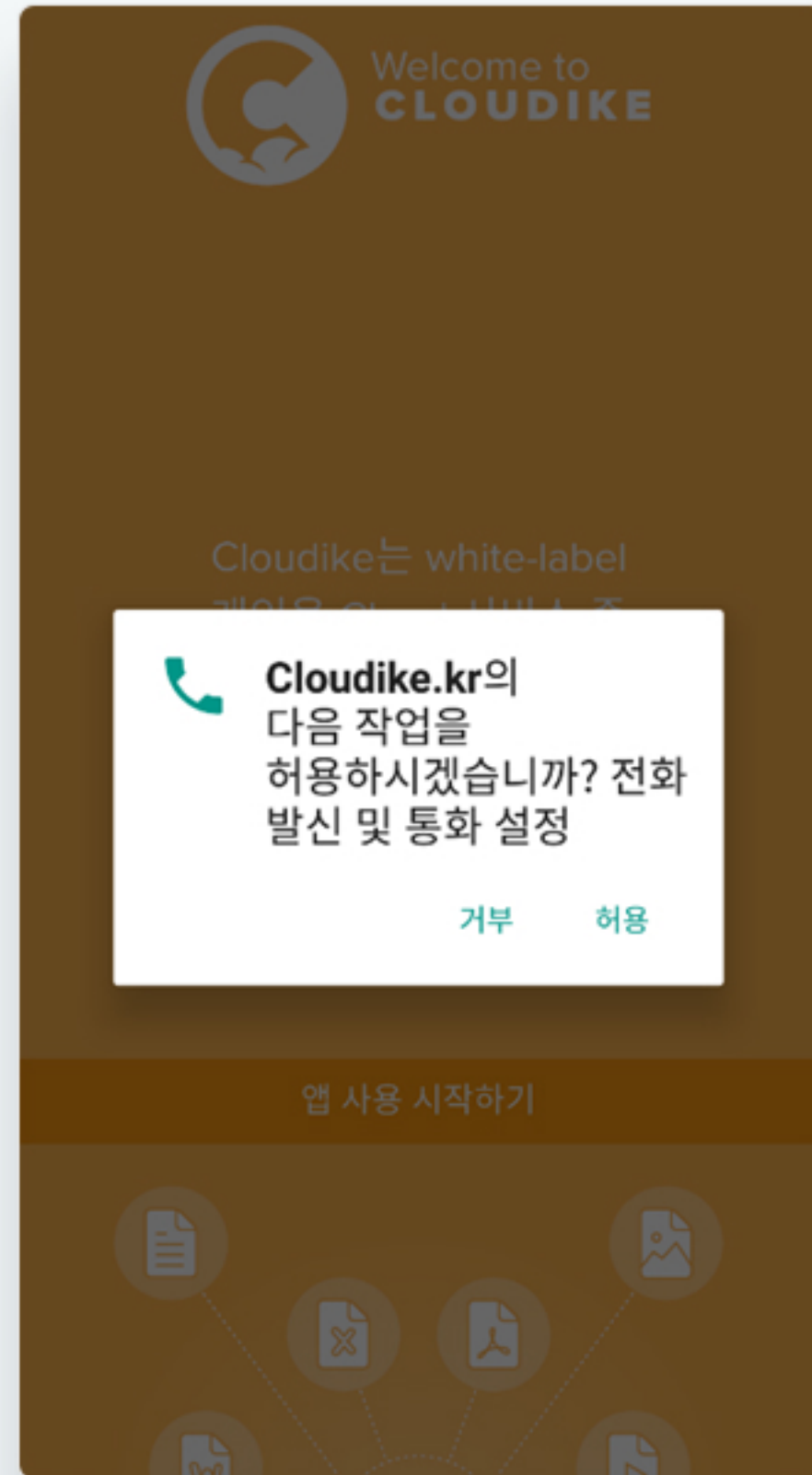
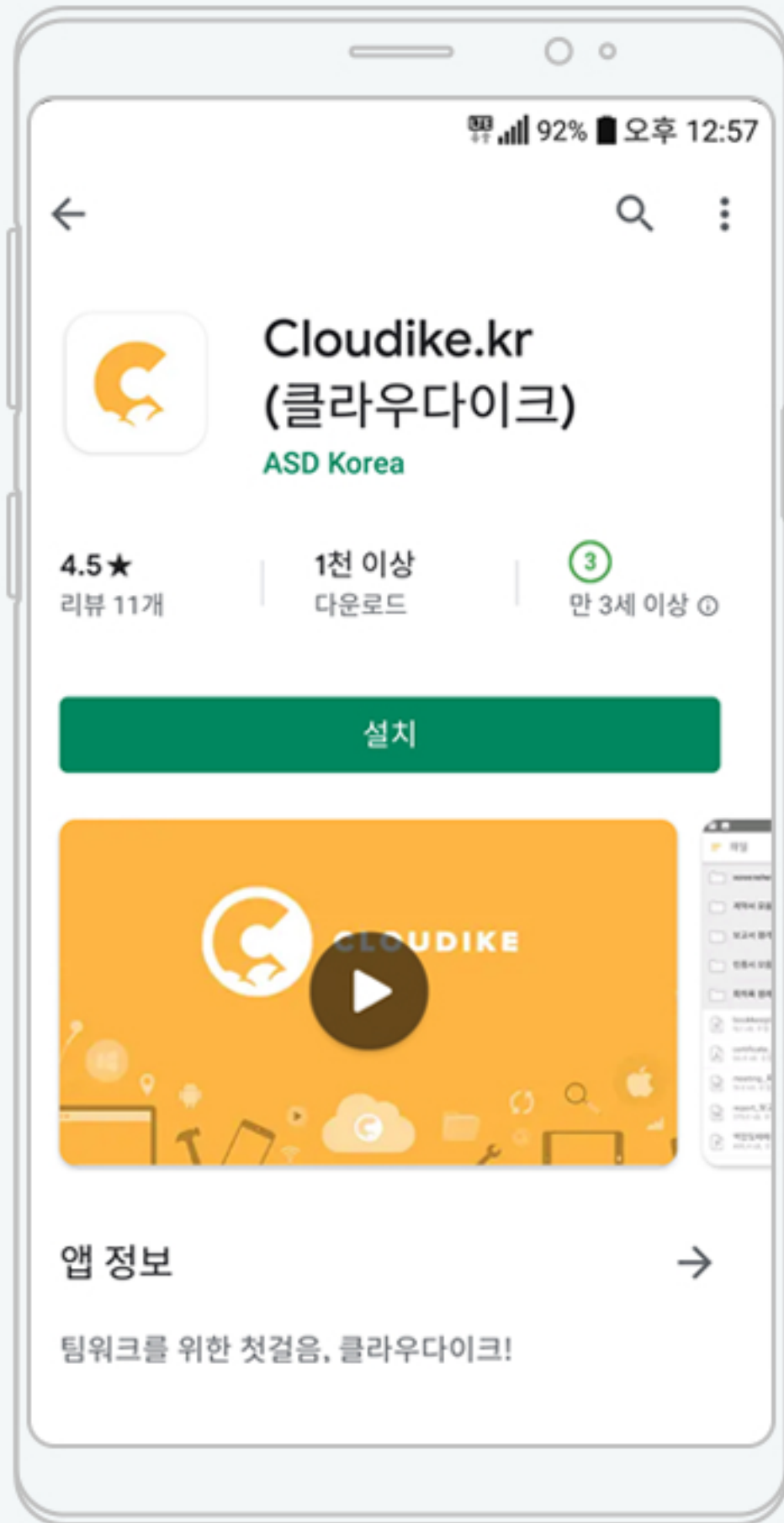
04

Android 사용법

앱 다운로드	35
화면구성	36
기본 설정	37
폴더 생성 및 동기화	38
파일 업로드	39-40
파일 다운로드	41-42



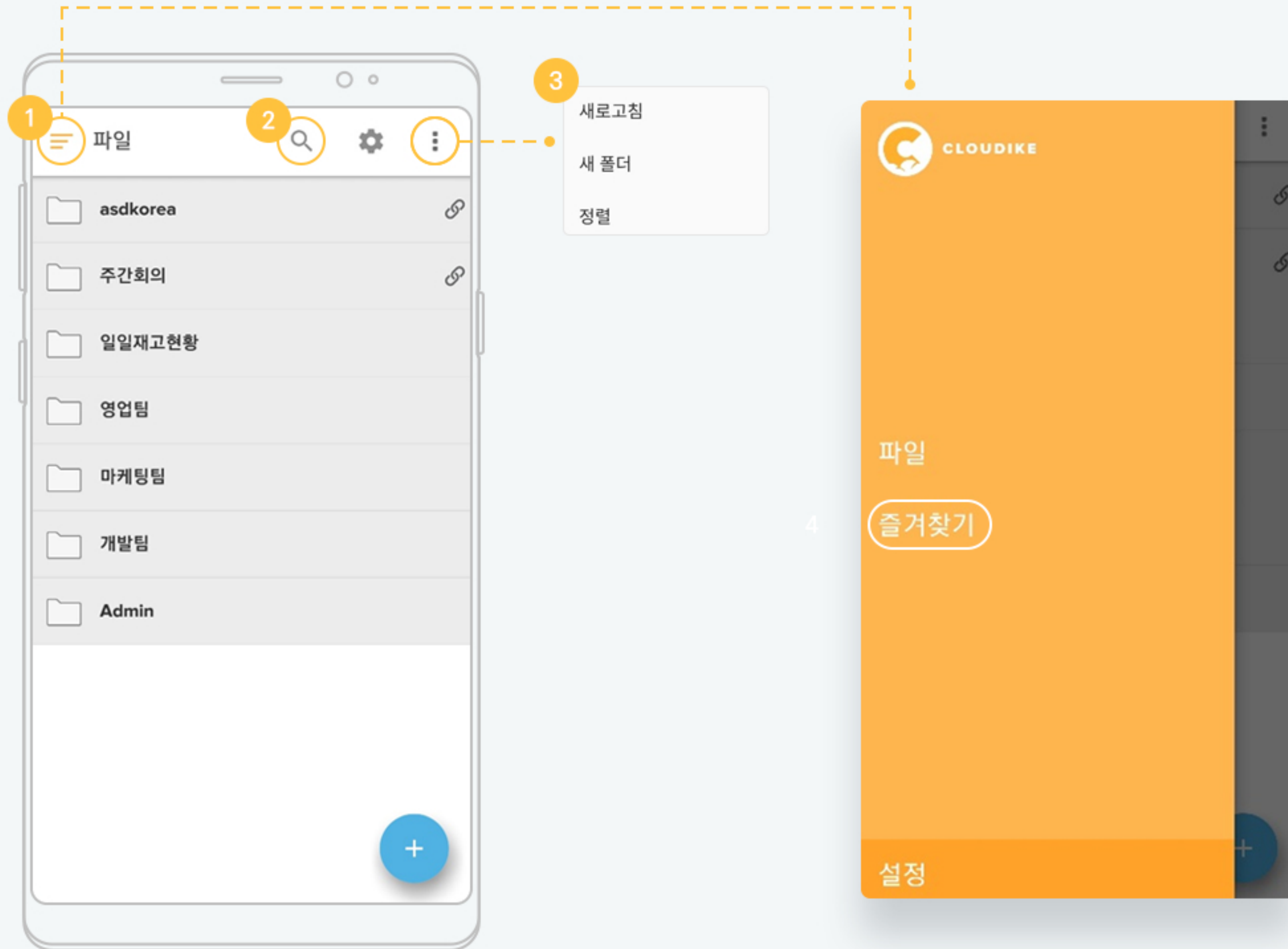
앱 다운로드 방법



Play Store

- 1 클라우드이크 설치
구글 Play 스토어에서 클라우드이크 로고 컬러인 주황색 어플리케이션을 설치해주세요.
- 2 권한 부여
실시간 로그 기록을 위해 고객님의 사용하는 모바일 기기정보, 접근하기 위한 통화설정 접근 권한이 필요합니다.
 - 권한을 부여하지 않으면, Application을 사용하기 어렵습니다.
 - 통화설정 접근 권한은 로그 기록 외에 사용되는 부분은 없으므로 안심하고 허용해주시기 바랍니다.

화면 구성



화면 구성

- 1 즐거찾기 추가 방법**
 - 파일을 길게 누르면 파일이 활성화되어 오른쪽 상단에 별 모양 생성
 - 별 모양을 터치하여 즐거찾기에 추가
- 2 검색**

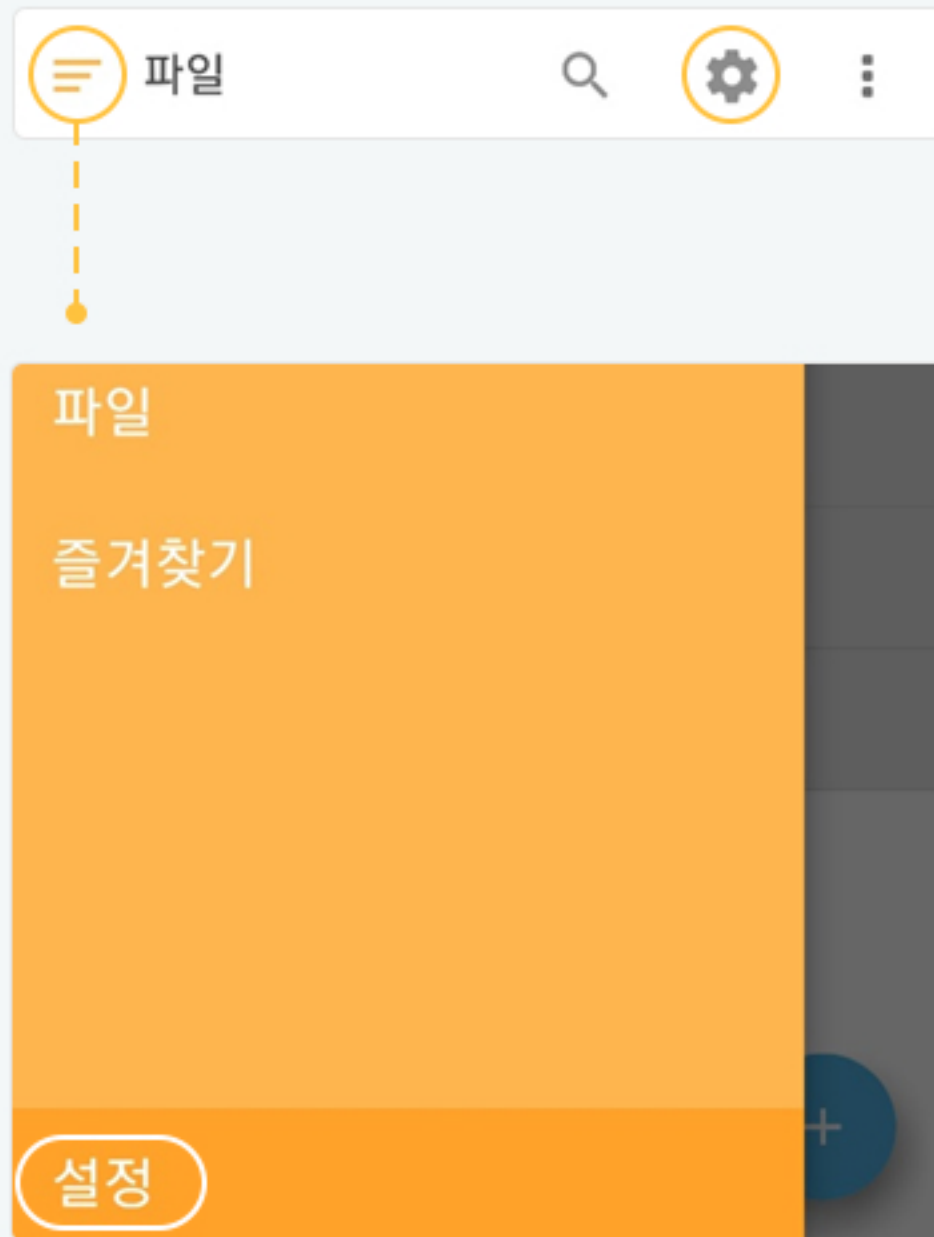
검색 아이콘을 터치하여 Cloudike 내의 파일을 검색할 수 있습니다.
- 3 새로 고침**

PC에서 업로드 된 파일을 동기화 하기위해 새로 고침을 클릭하여 파일을 확인

새 폴더
파일을 업로드할 폴더를 생성할 때

정렬
알파벳 순 / 수정일 순 / 생성일 순으로 정렬을 설정

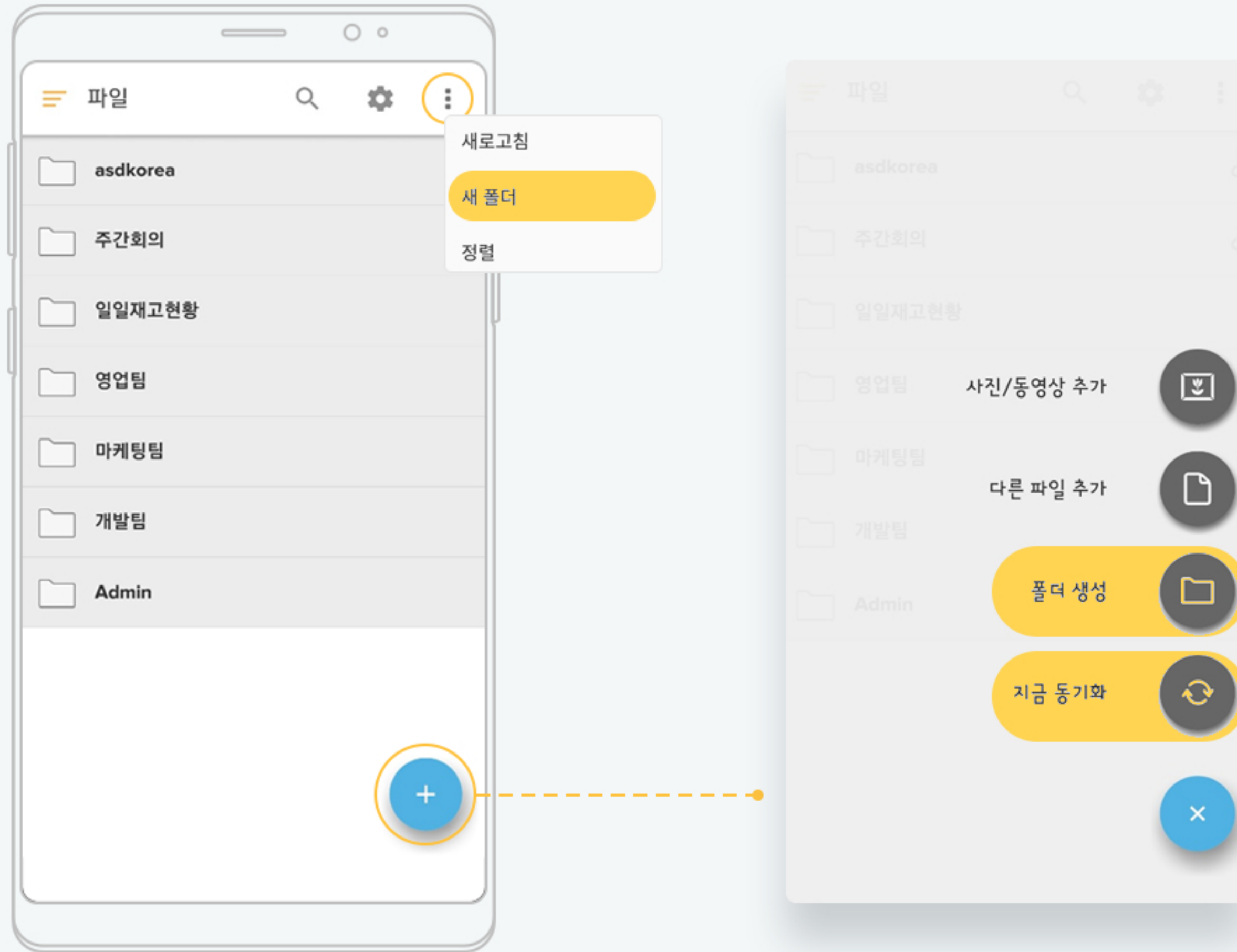
기본 설정



화면 구성

- 1 이름
사용자 이름
- 2 Cloudike에서 기기 연결 해제
앱에서 로그아웃하기
- 3 캐시 비우기
사용 내역 캐시 비우기
간혹 동기화 혹은 미리보기 생성이 더딜 때 캐시를 비워보세요.
- 4 의견 보내기
모바일 앱 오류 관련 의견 제출
또는 고객센터로 직접 전화, 메일, 채팅을 주시면 빠른 답변을 받을 수 있습니다.

폴더 생성 및 동기화



폴더 생성

STEP 1 우측 상단 **⋮** 아이콘 터치 또는 **+** 버튼 터치

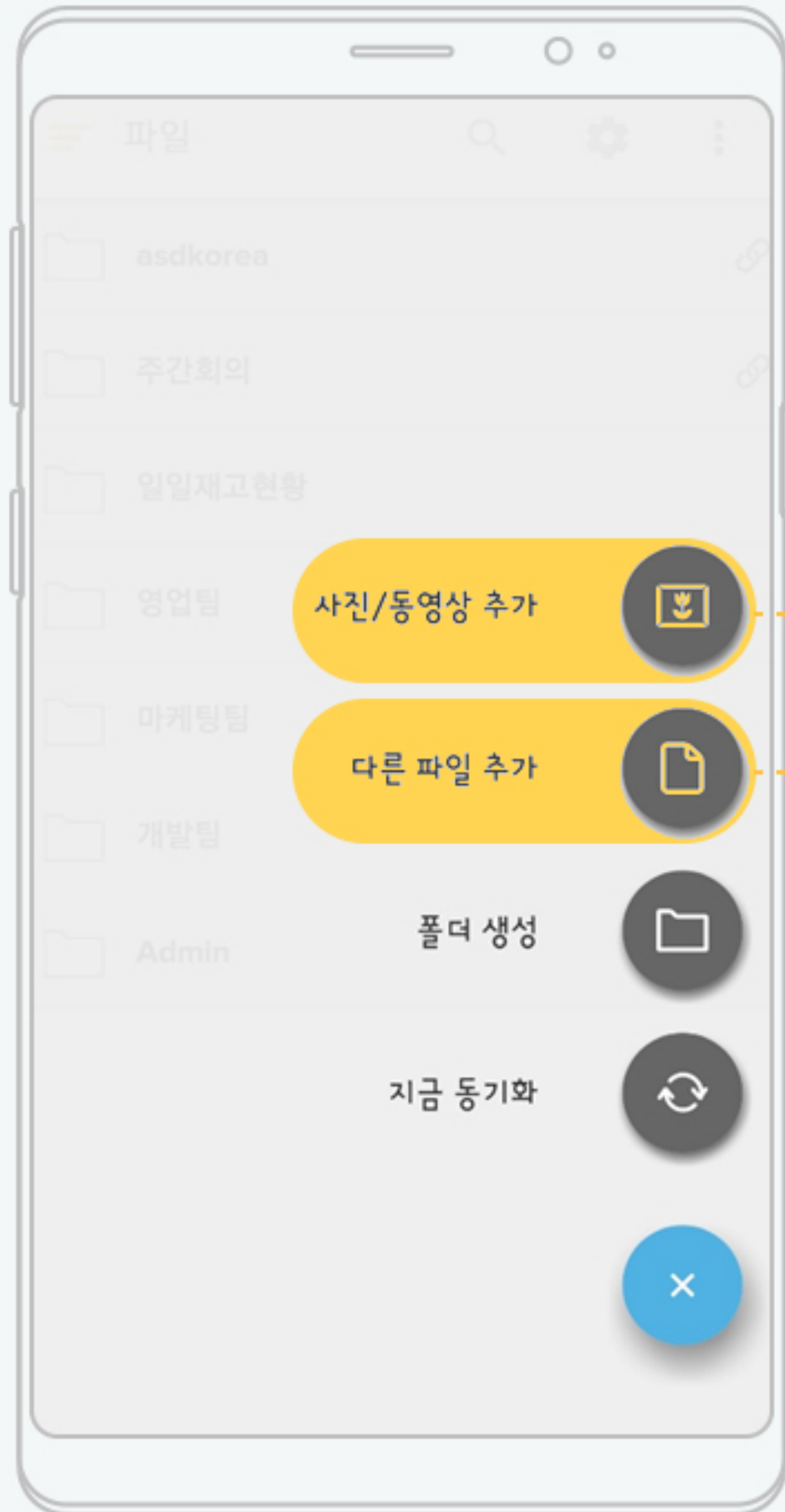
STEP 2 새 폴더 또는 폴더 생성 선택

지금 동기화

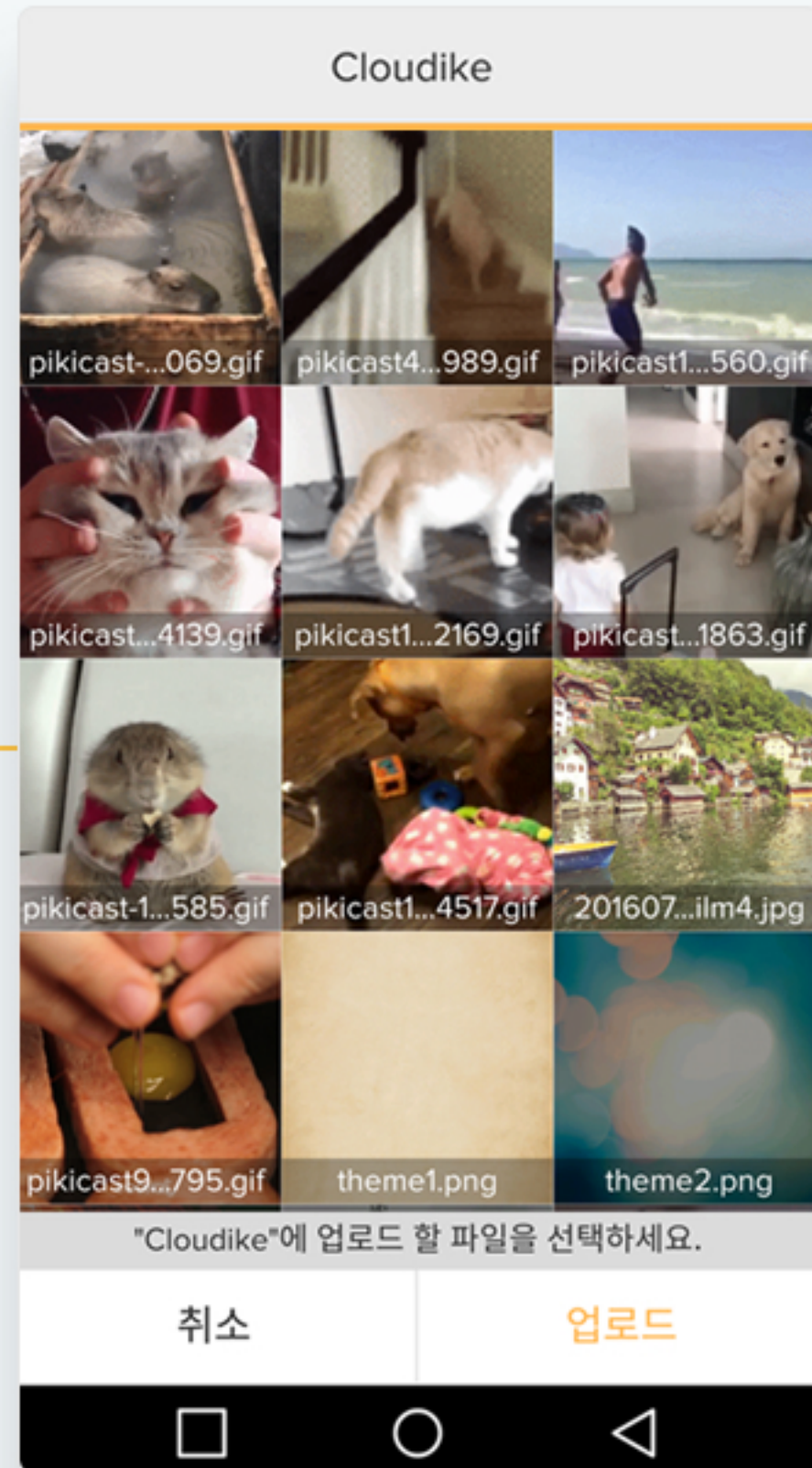
· 지금 동기화 클릭 시 수동으로 현 시점에 동기화 시작

· 클라우드이크 웹, PC 클라이언트, 모바일 앱 등 모든 사용자의 폴더/파일 수정사항을 불러오기

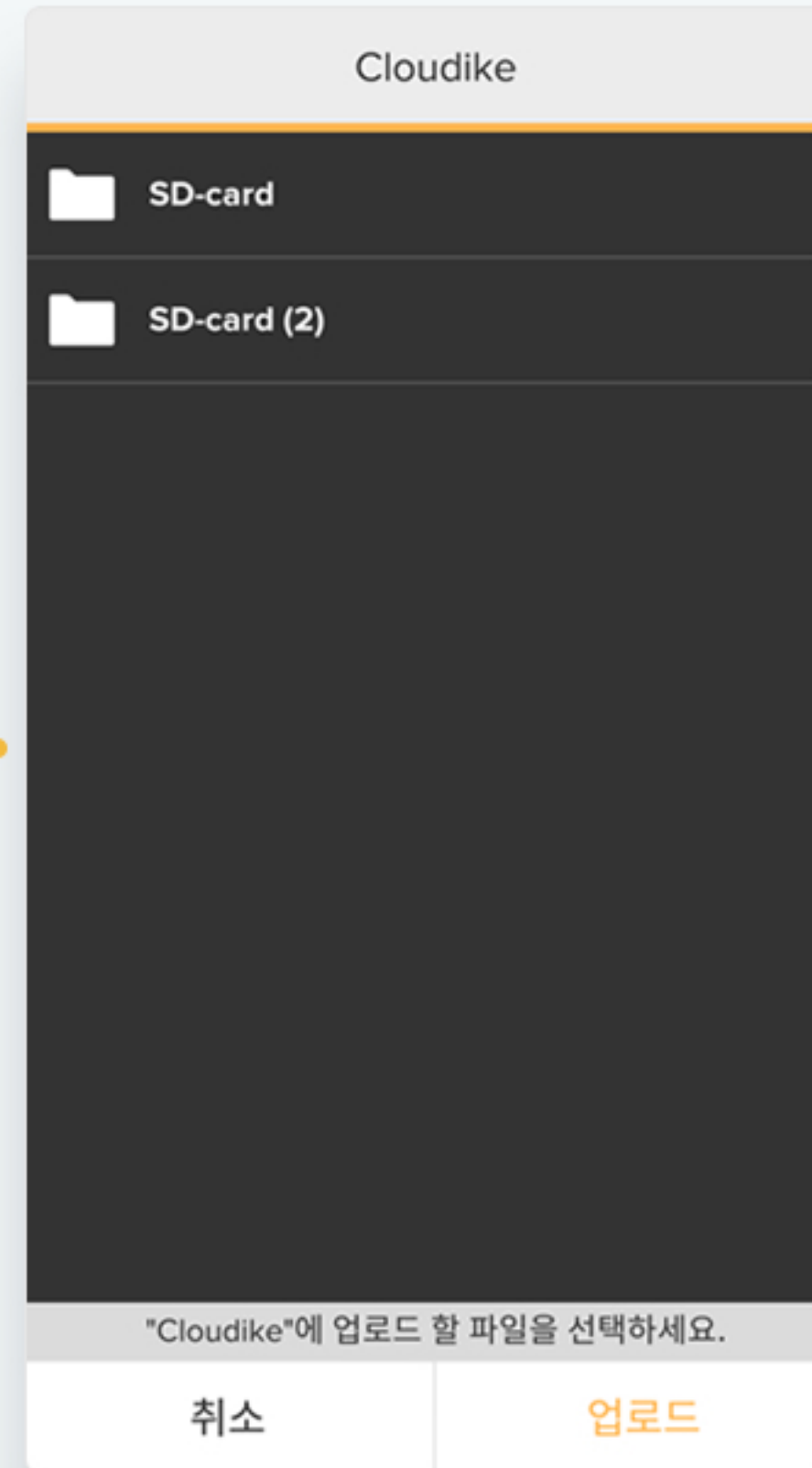
파일 업로드



사진/동영상 추가



다른 파일 추가



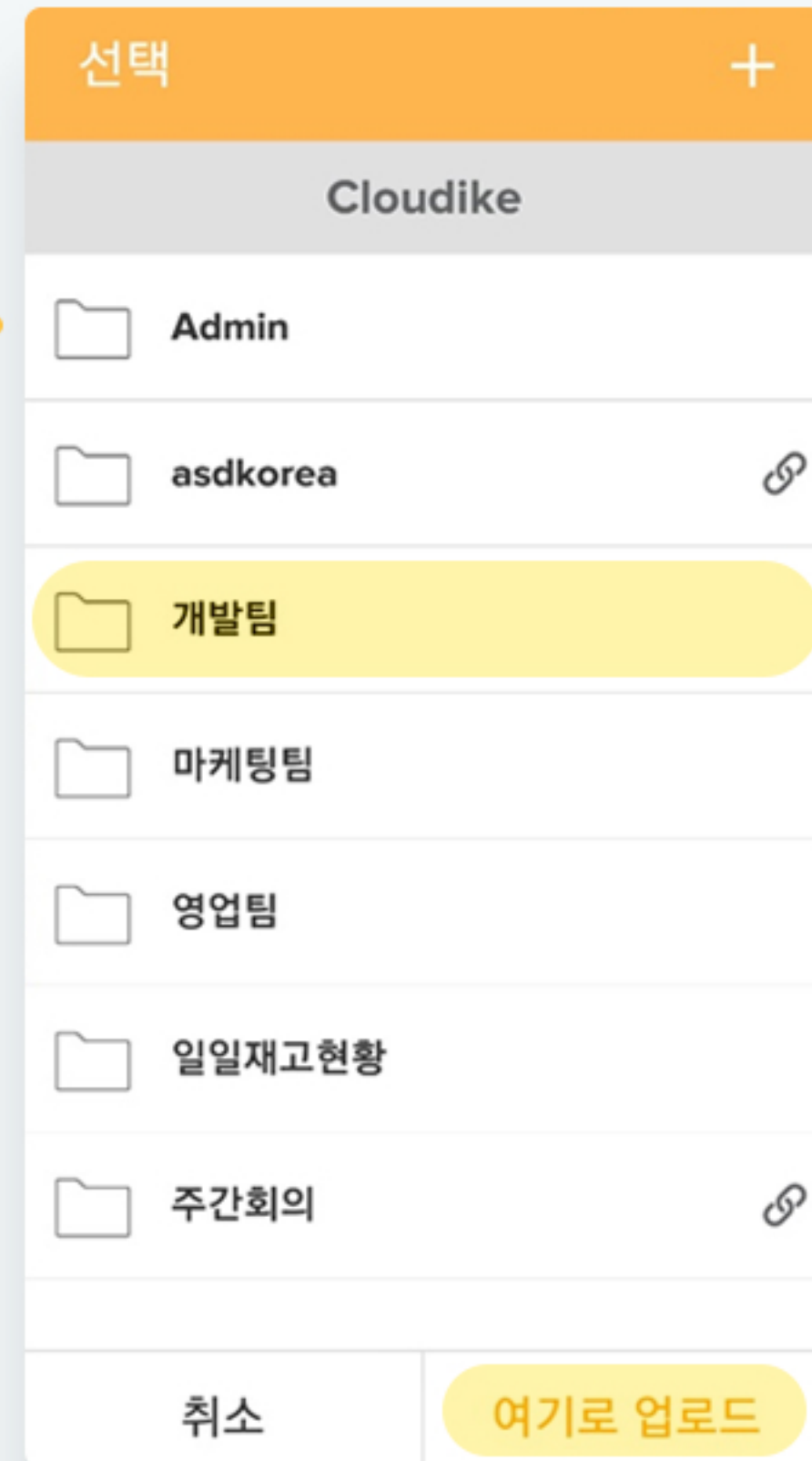
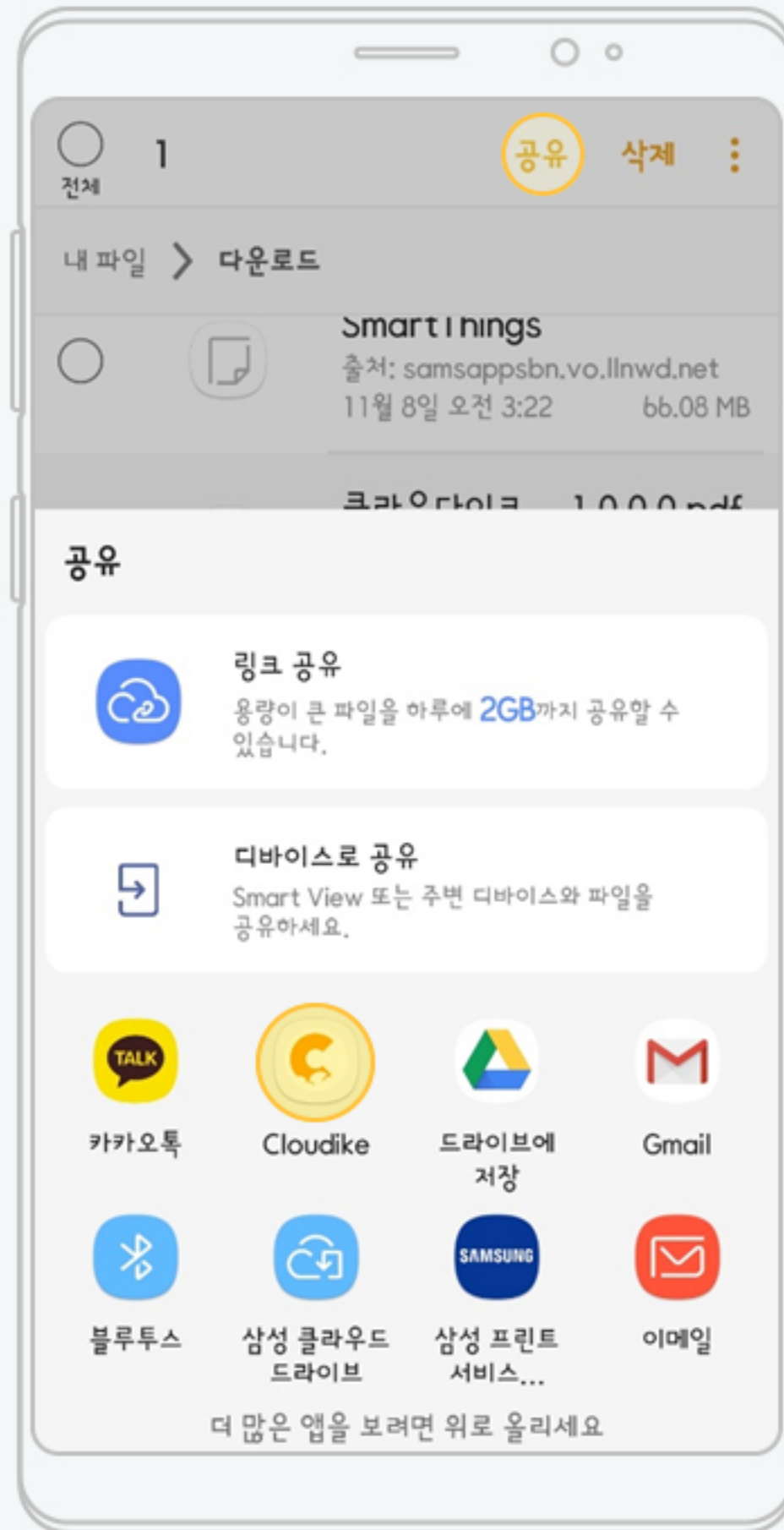
사진/동영상 추가

- STEP 1 파일 업로드할 위치(폴더)에 접속
- STEP 2 우측 하단 **+** 버튼 터치
- STEP 3 사진/동영상 추가 터치
- STEP 4 휴대폰 갤러리로 이동되면 파일 선택
- STEP 5 업로드 버튼 터치

다른 파일 추가

- STEP 1 파일 업로드할 위치(폴더)에 접속
- STEP 2 우측 하단 **+** 버튼 터치
- STEP 3 사진/동영상 추가 터치
- STEP 4 휴대폰 갤러리로 이동되면 파일 선택
- STEP 5 업로드 버튼 터치

파일 업로드



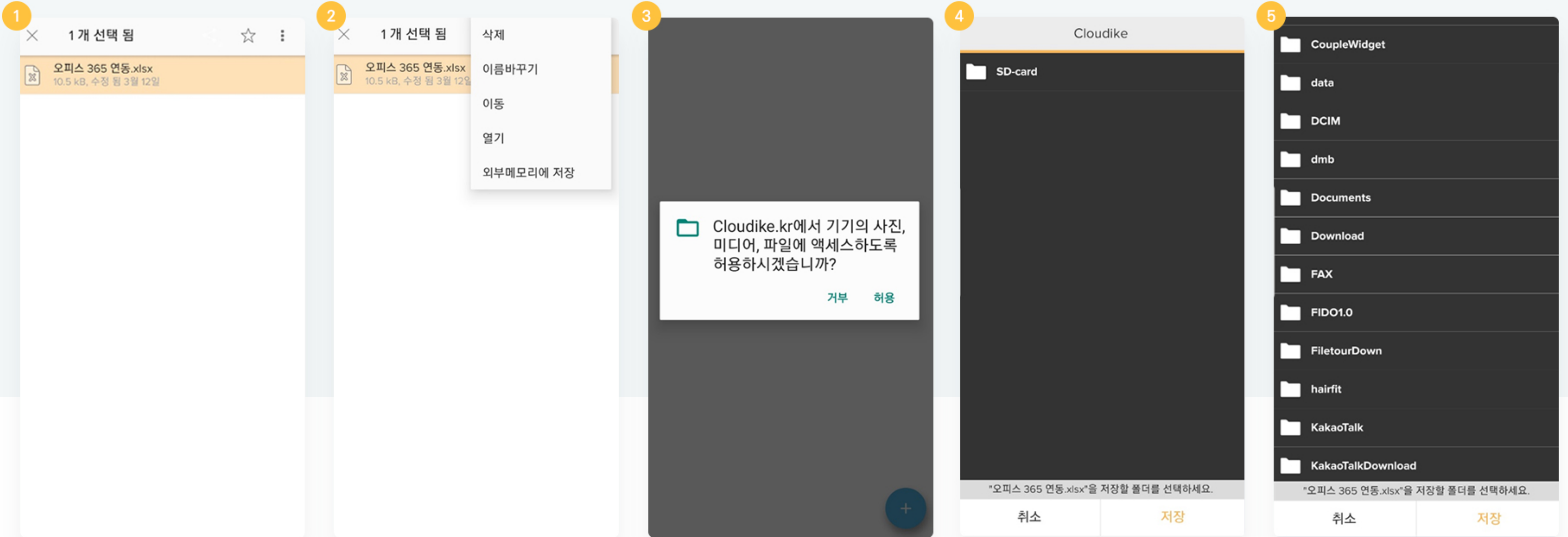
개인 휴대폰에서 파일 업로드

- STEP 1 휴대폰의 내 파일(내부 메모리) 혹은 갤러리 접속
- STEP 2 파일 선택 후 상단의 공유 혹은 메뉴의 공유 선택
- STEP 3 공유 앱 중 "Cloudike" 선택
- STEP 4 업로드 할 클라우드이크 폴더 위치 선택
- STEP 5 업로드 버튼 누르기

파일 다운로드

다운로드

열람하고자 하는 문서의 **확장자 앱**이 다운로드되어 있어야 합니다.



STEP 1-2

파일 선택 > 우측 상단 : 선택

STEP 3

외부 메모리에 저장 클릭
외부 메모리는 SD카드가 아닌 모바일의 메모리를 뜻합니다.

STEP 4

외부 메모리에 저장 클릭

STEP 5

SD-Card 클릭
내부 메모리도 SD카드로 인식합니다.

STEP 6

파일을 저장할 위치 선택
Download가 아니더라도 원하는 위치를 선택하시면 됩니다.

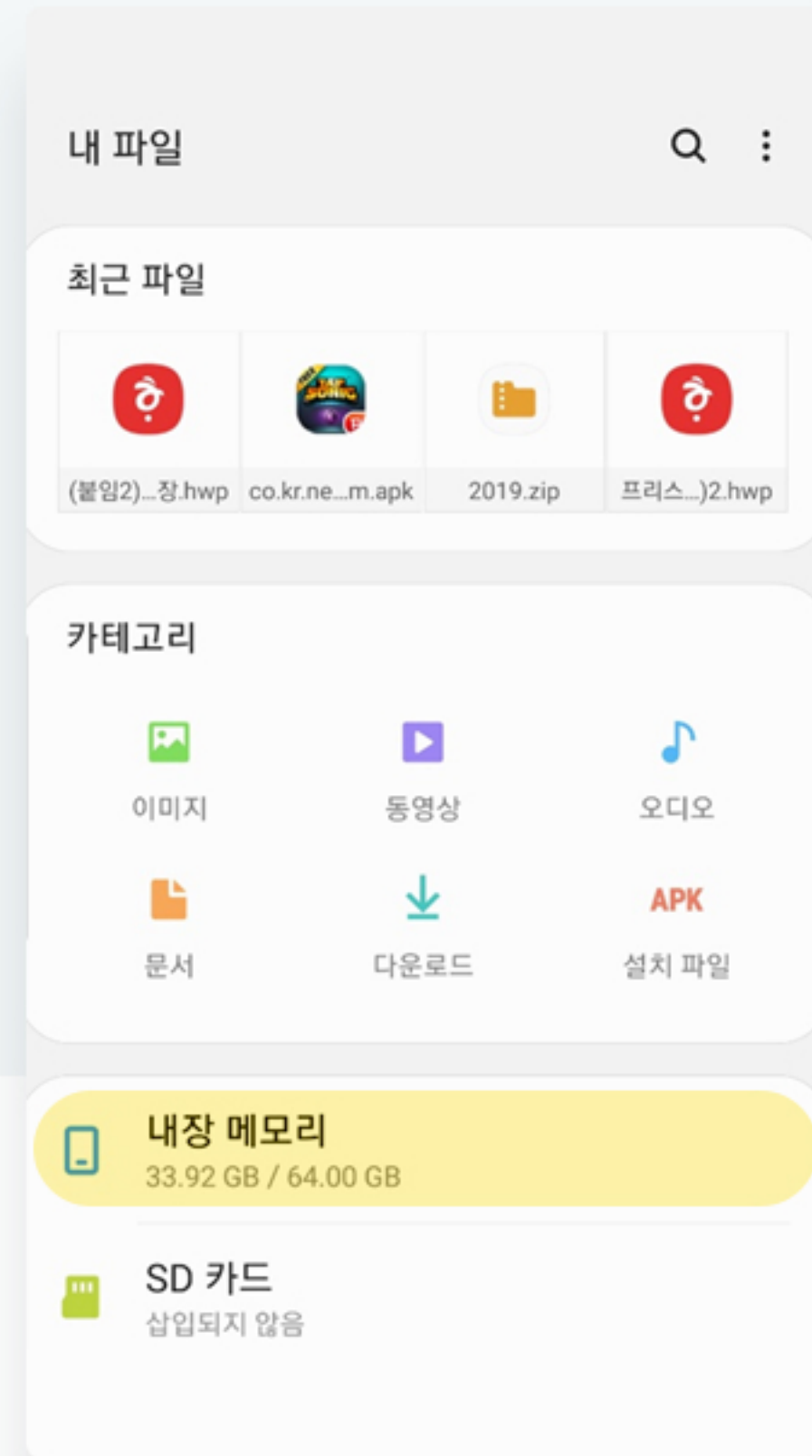
파일 다운로드

다운로드 파일 확인



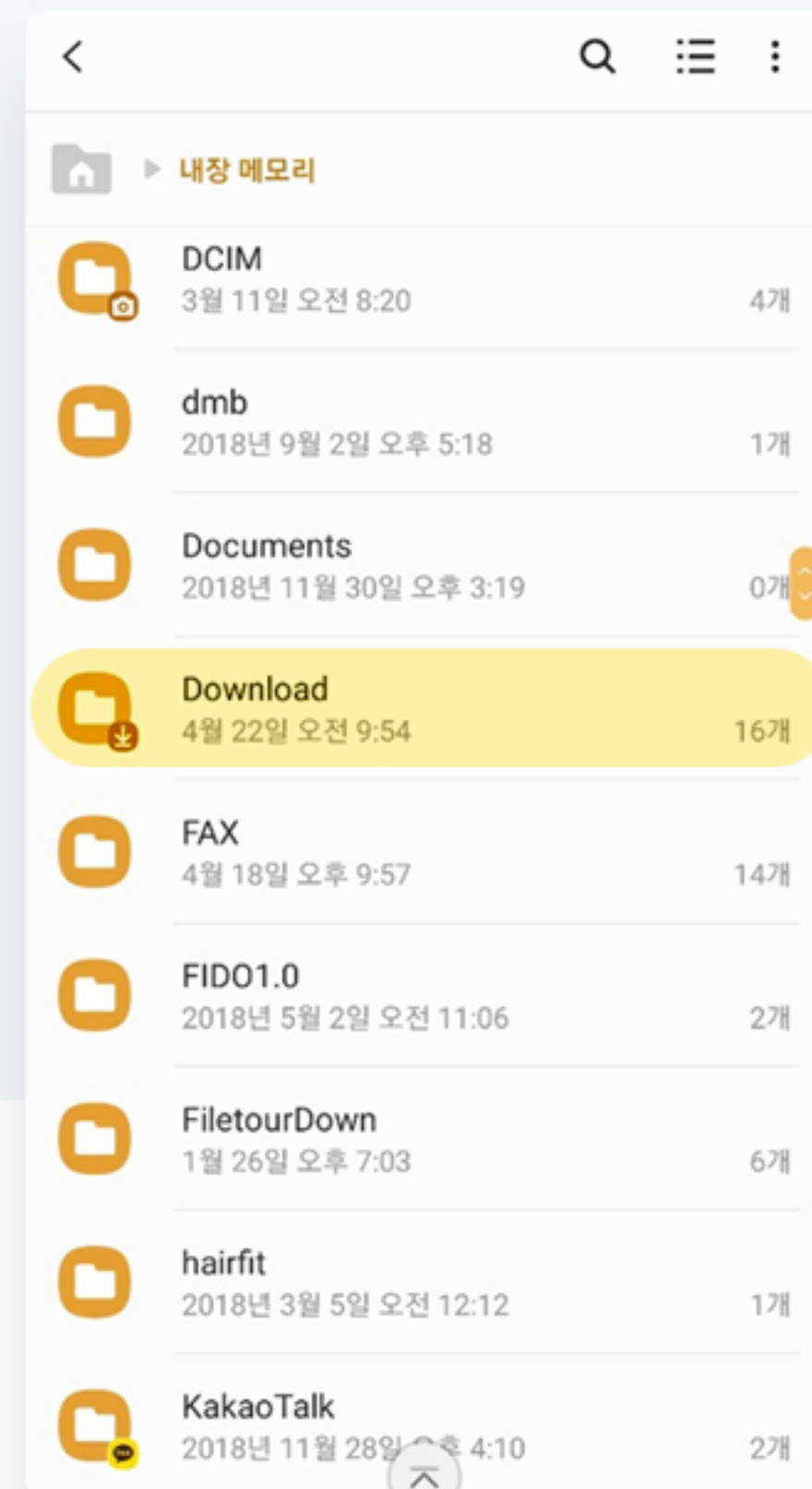
STEP 1

모바일 내의 “내 파일” 선택



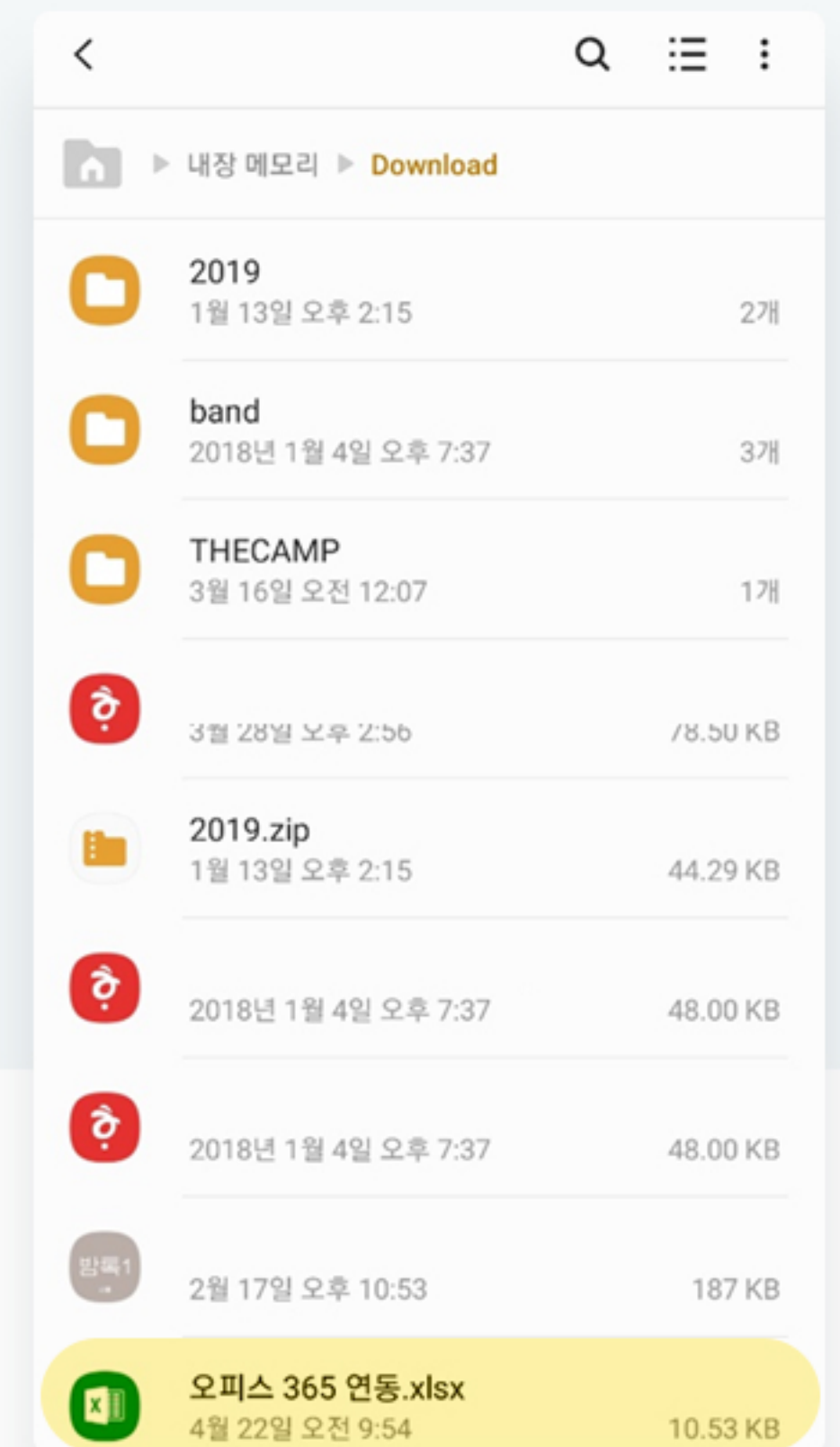
STEP 2

“내장 메모리” 선택



STEP 3

파일을 저장했던 위치(폴더) 선택



STEP 4

파일 열람

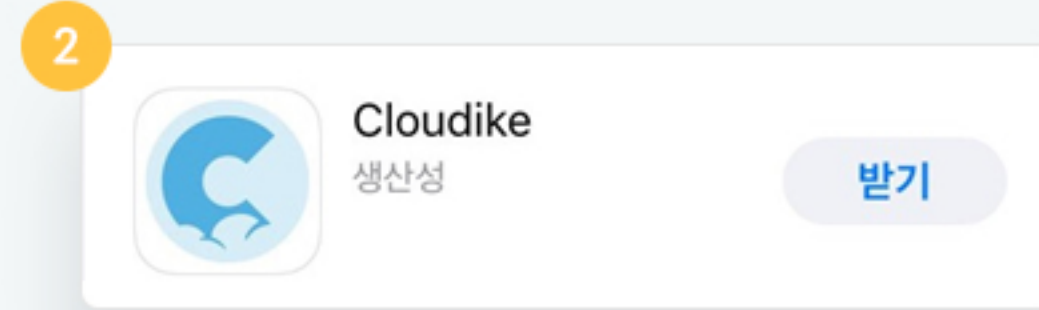
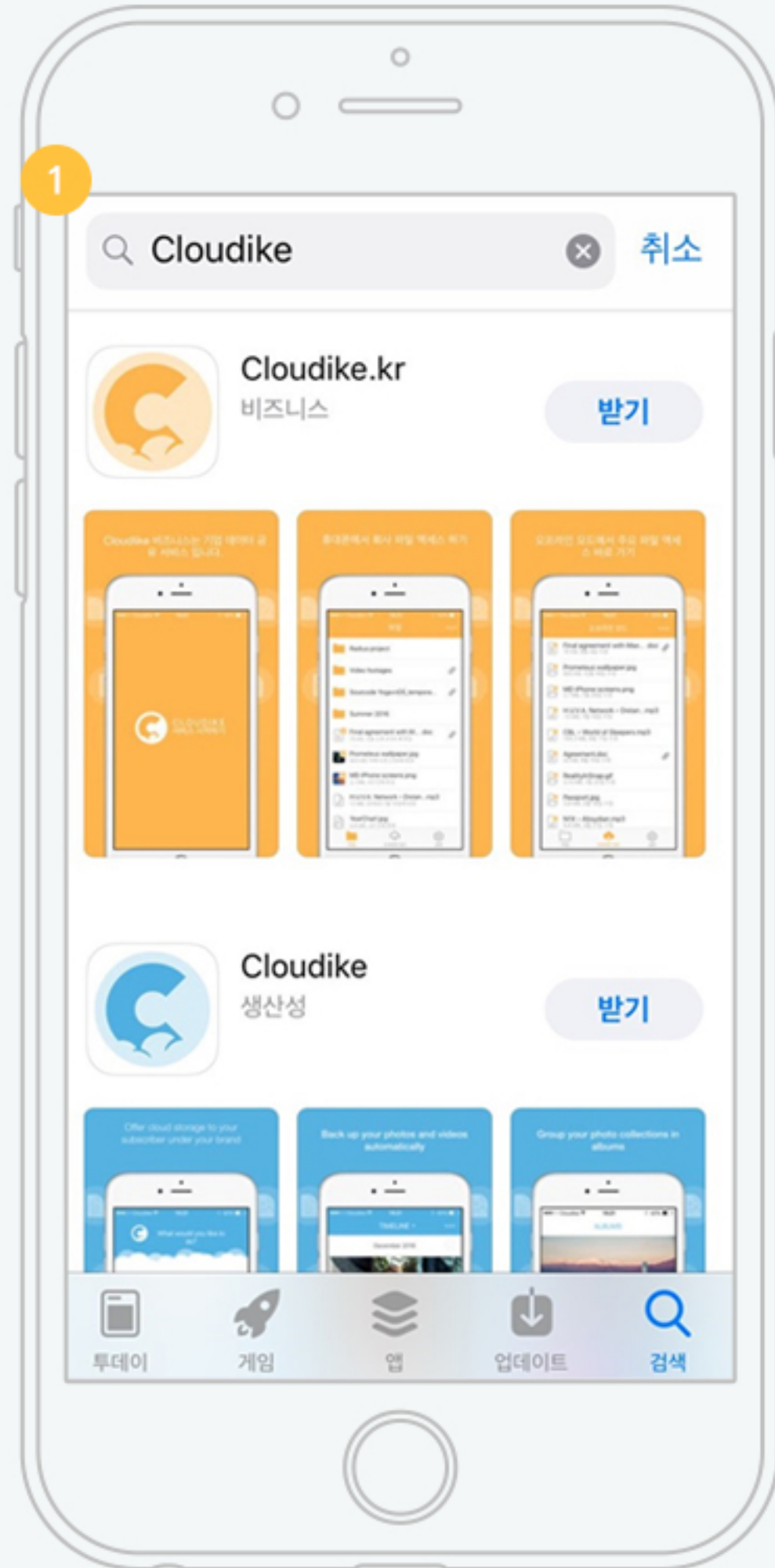
05

IOS 사용법

앱 다운로드	44
화면 구성	45
기본 설정	46
오프라인 모드	47
파일 업로드	48-49
파일 다운로드	50
파일 공유	51



앱 다운로드 방법



다운로드

① 앱 다운로드

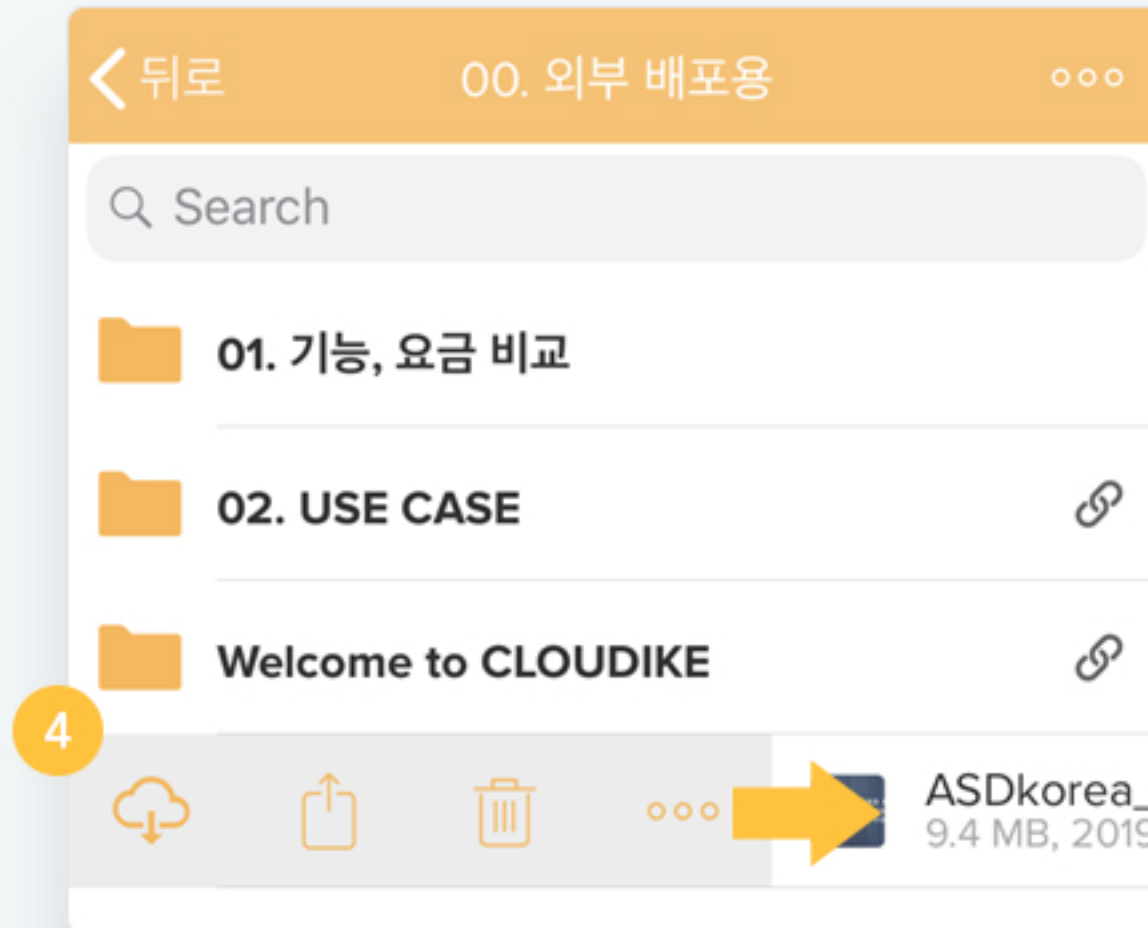
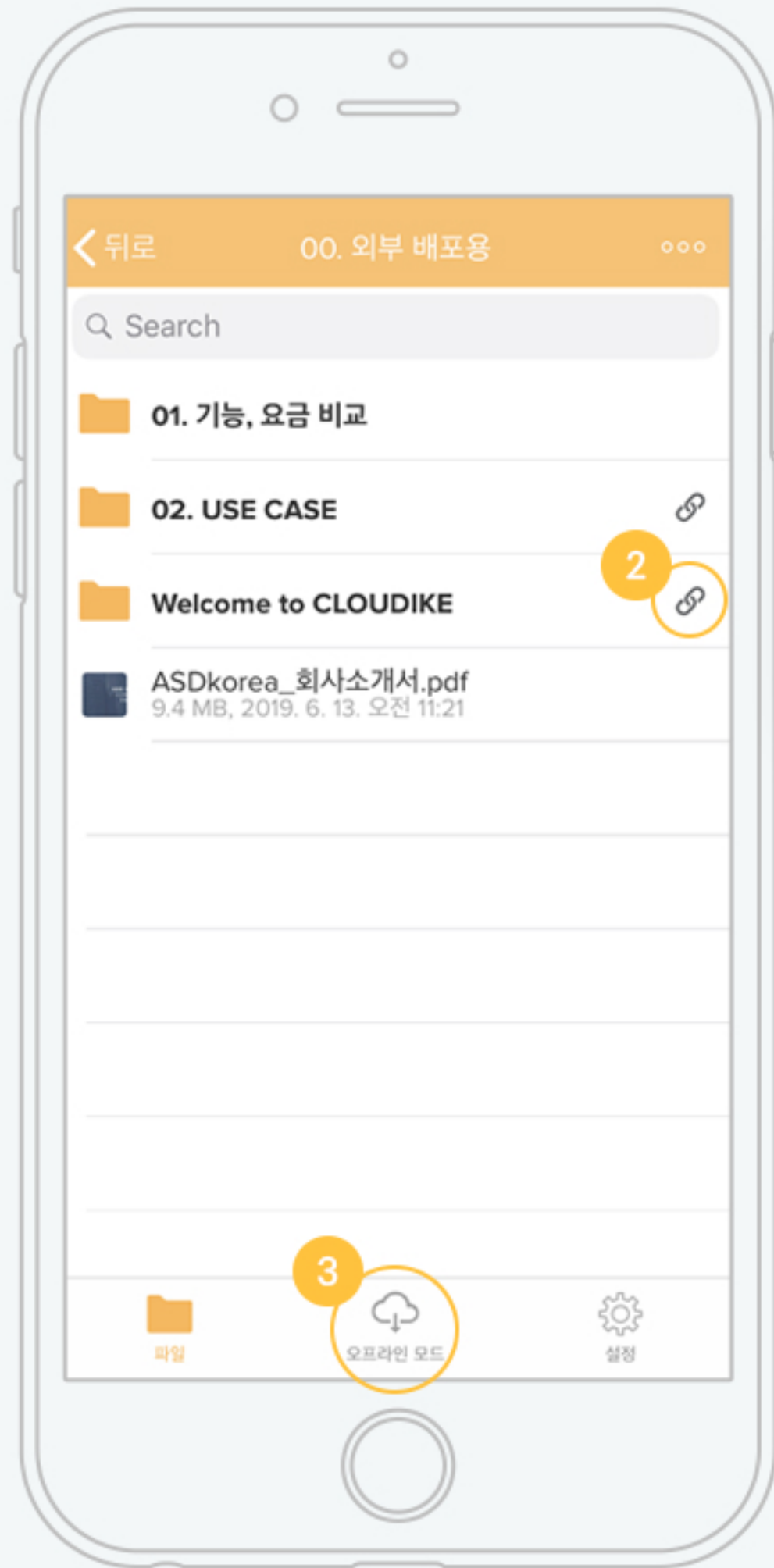
구글 Play 스토어에서 클라우다이크 로고 컬러인 **주황색** 어플리케이션을 설치해주세요.

② Personal cloud

파란색 클라우다이크는 해외에서 사용하는 개인용(Personal cloud) 어플리케이션 입니다.

- 권한을 부여하지 않으면, Application을 사용하기 어렵습니다.
- 통화설정 접근 권한은 로그 기록 외에 사용되는 부분은 없으므로 안심하고 허용해주시기 바랍니다.

화면 구성



오프라인 목록에 추가



복사, 이동, 이름 바꾸기 메뉴



카메라 롤, 인쇄, 다음으로 열기, 공유 메뉴

화면 구성

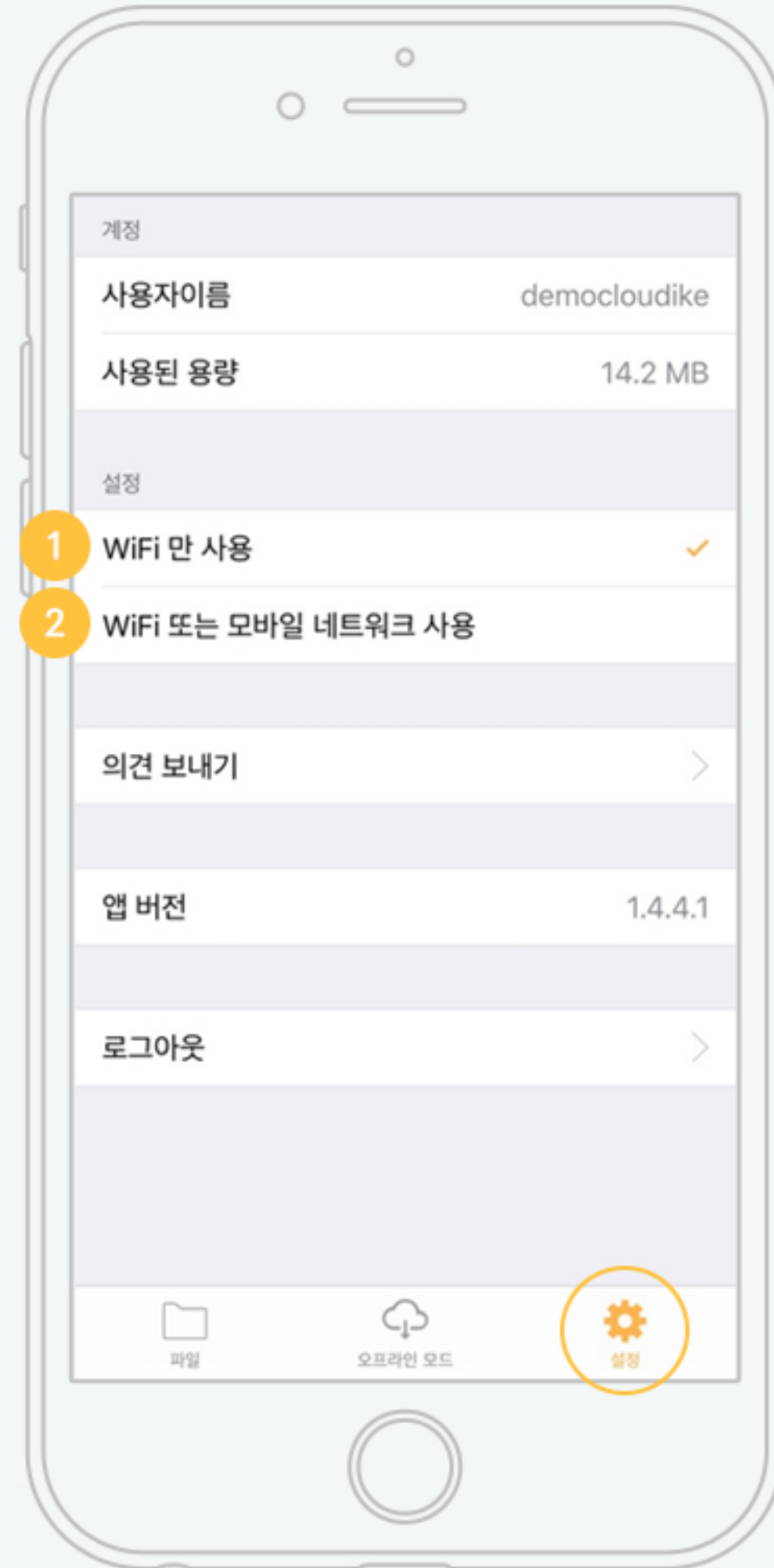
- ① 정렬

알파벳 순, 수정일 순, 생성일 순으로 선택 정렬을 할 수 있습니다.
- ② 공유 아이콘

공유된 폴더 및 파일임을 표시
- ③ 오프라인 모드 지정 항목

오프라인 모드에 추가를 통하여 특정 파일에 빠르게 접근할 수 있습니다.
폴더는 오프라인 모드 지정 불가능 (파일만 가능)
- ④ 메뉴

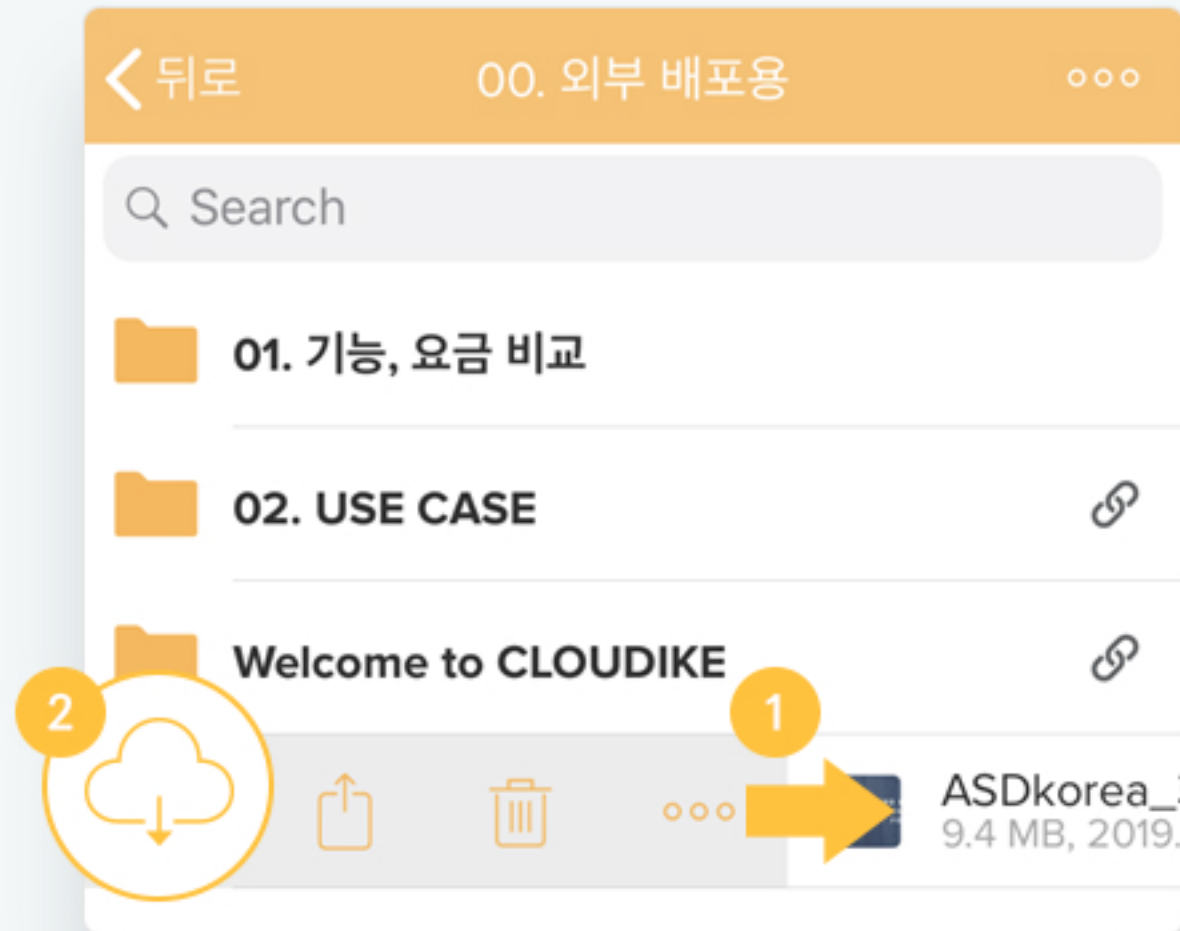
파일 리스트를 밀어 메뉴를 확인할 수 있습니다.



기본 설정

- 1 **Wifi만 사용 / Wifi 또는 모바일 네트워크 사용**
클라우드ایک를 사용할 때 Wifi 환경에서만 사용할지 혹은 데이터 환경에서도 사용 가능하게 할지 선택
- 2 **의견 보내기**
모바일 앱 오류 관련 의견 제출
· 의견 보내기보다 고객센터로 직접 전화, 메일, 채팅을 주시는 것이 빠른 답변을 받을 수 있습니다.

오프라인 모드

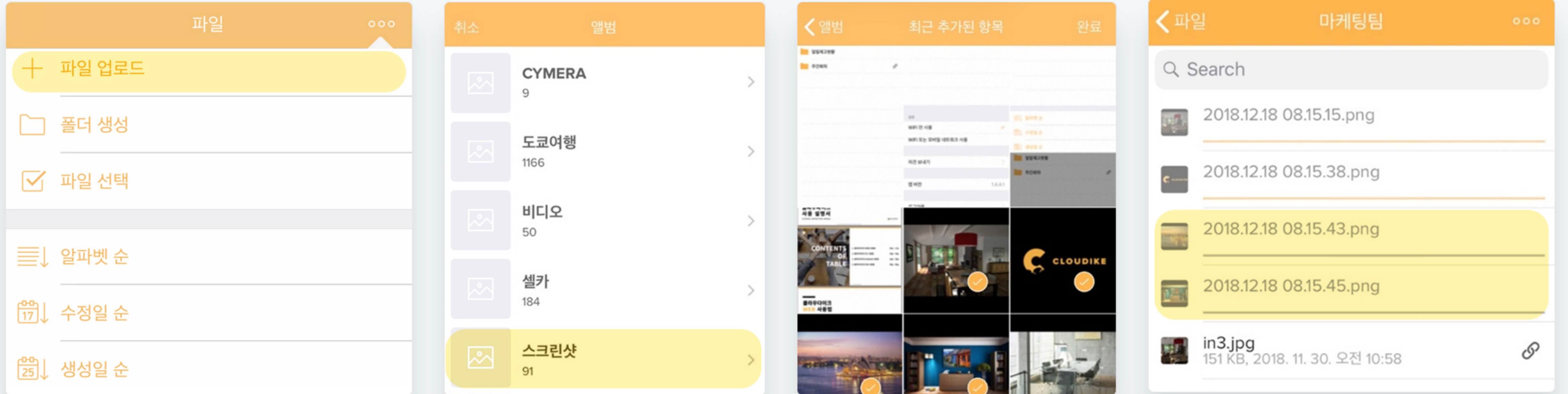


오프라인 모드 지정하기

- 1 오프라인 모드 파일 지정할 파일 오른쪽으로 밀기
- 2 오프라인 모드 아이콘 선택
- 3 화면 하단의 오프라인 모드 아이콘을 선택하여 인터넷이 연결되지 않았을 때도 파일 확인
폴더는 오프라인 모드 지정 불가능(파일만 가능)

파일 업로드

앱에서 파일 업로드



STEP 1 우측 상단 메뉴 클릭

STEP 2 파일 업로드 클릭

STEP 3 접근 권한 승인

STEP 4 파일 위치 확인

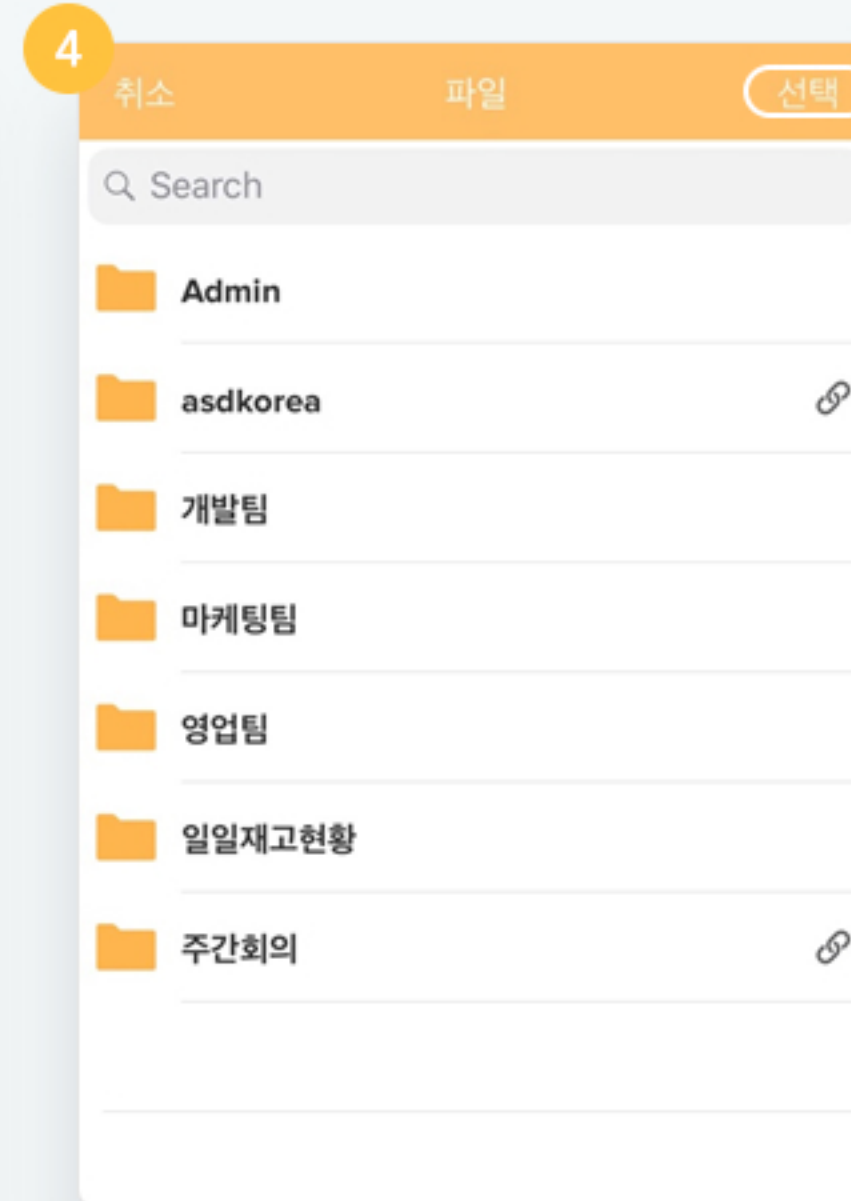
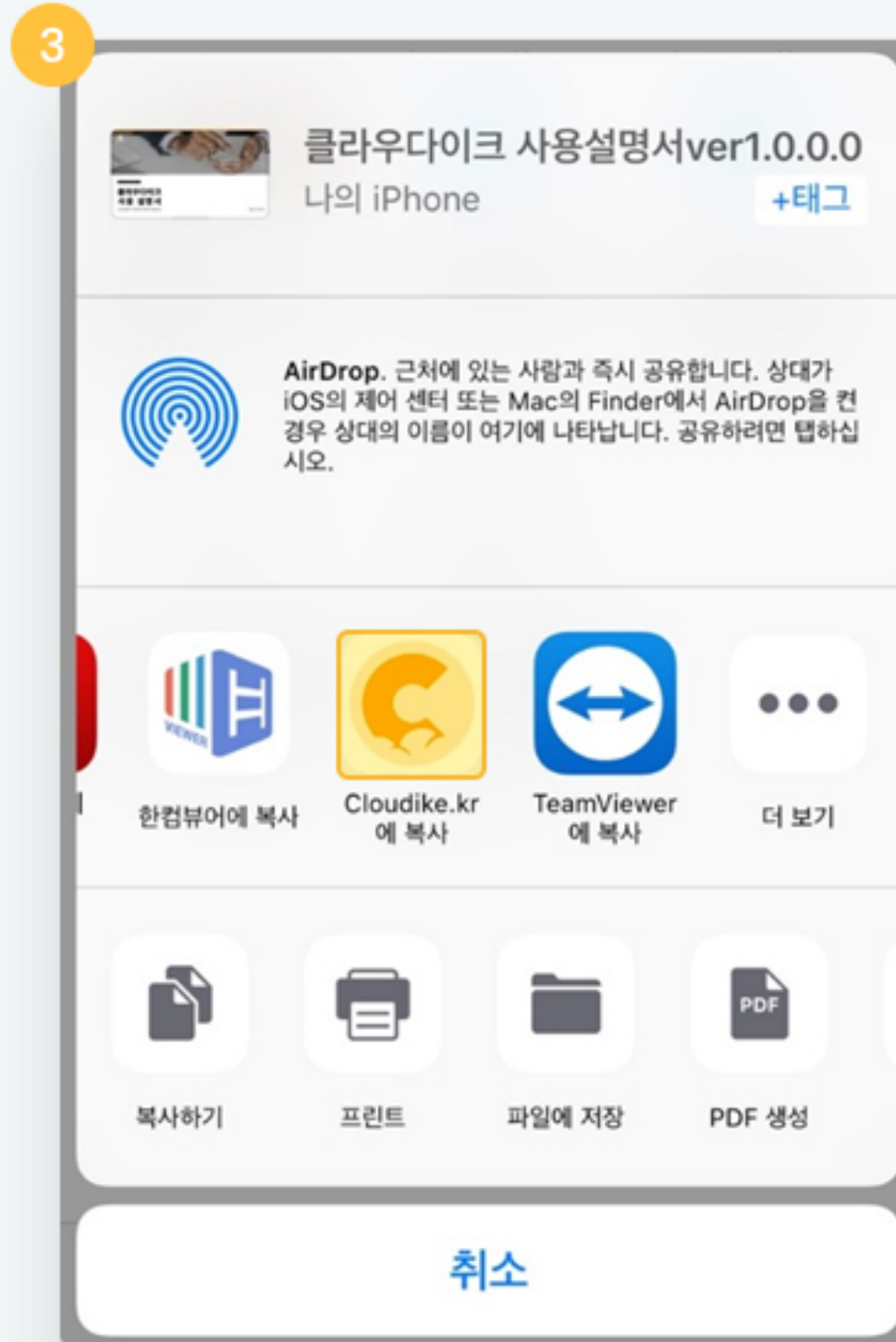
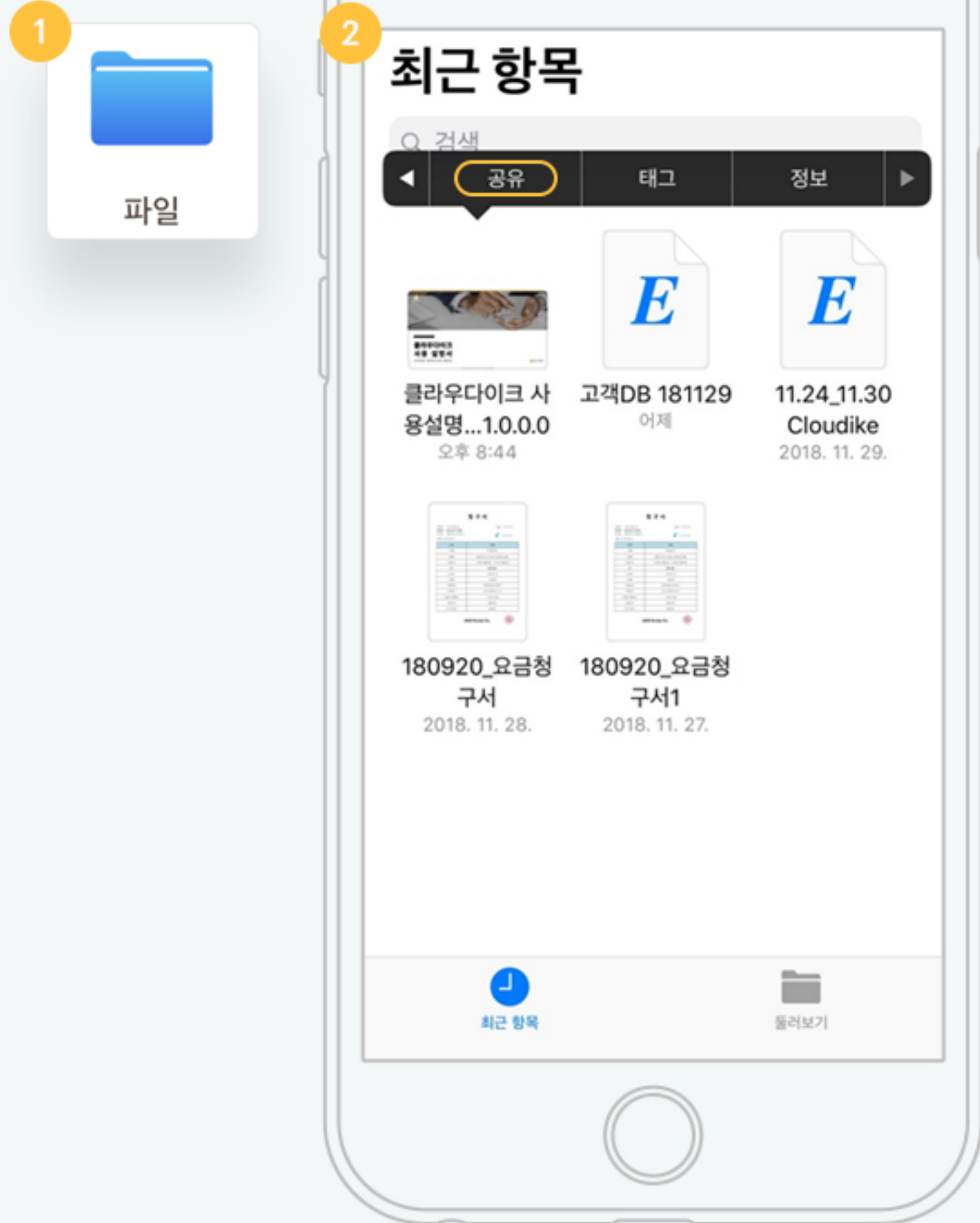
STEP 5 파일을 선택 (다중 선택 가능)

STEP 6 상단의 완료 버튼 클릭

ⓘ 네트워크 확인

업로드 도중 데이터/인터넷이 끊기면
자동으로 업로드가 중지

파일 업로드

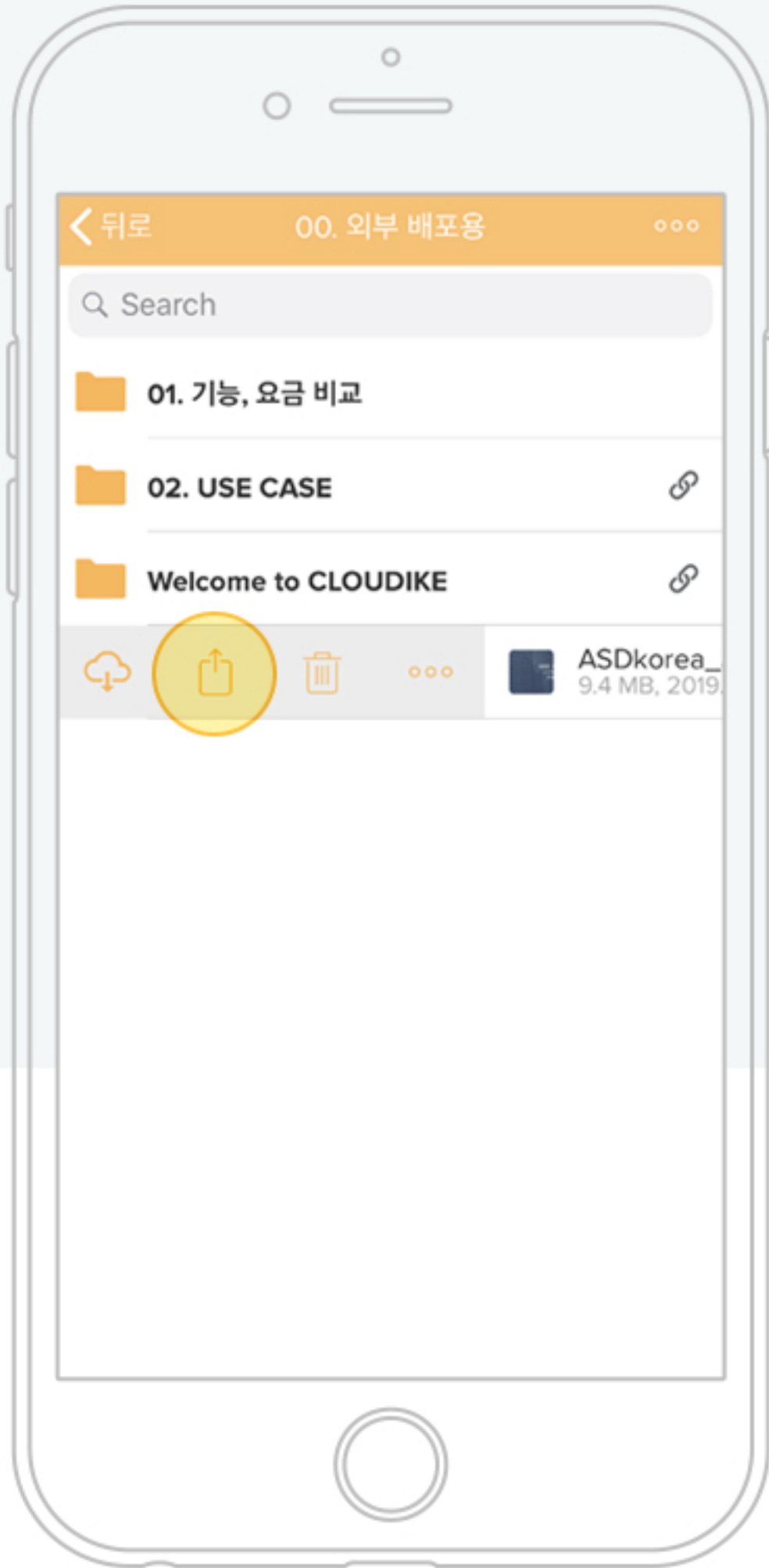


휴대폰에서 파일 업로드

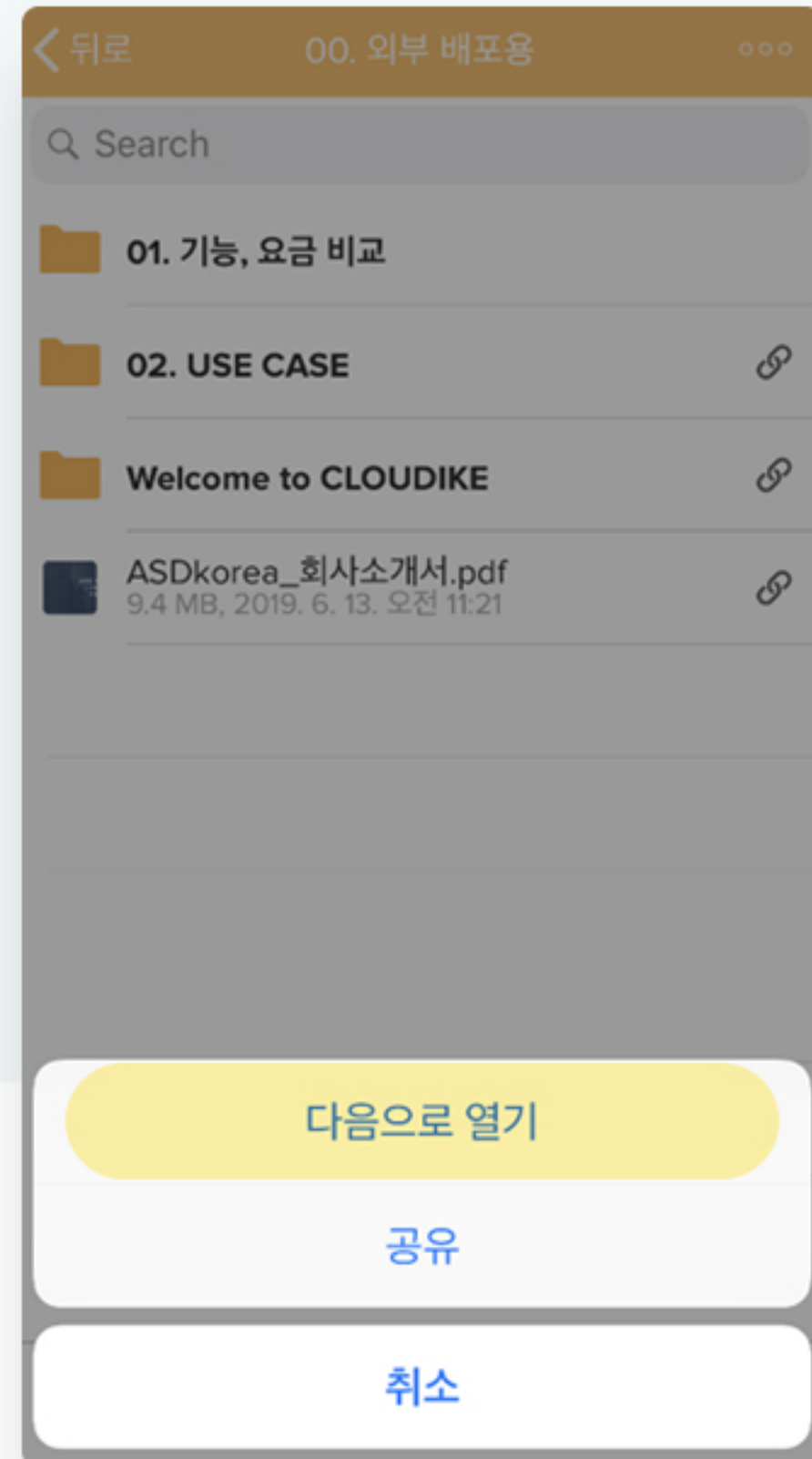
- STEP 1 아이폰의 “파일” 선택
- STEP 2 업로드할 파일 선택 후 공유 클릭
- STEP 3 “Cloudike.kr에 복사” 선택
- STEP 4 업로드 하고싶은 폴더 선택 후 “선택” 클릭

파일 다운로드

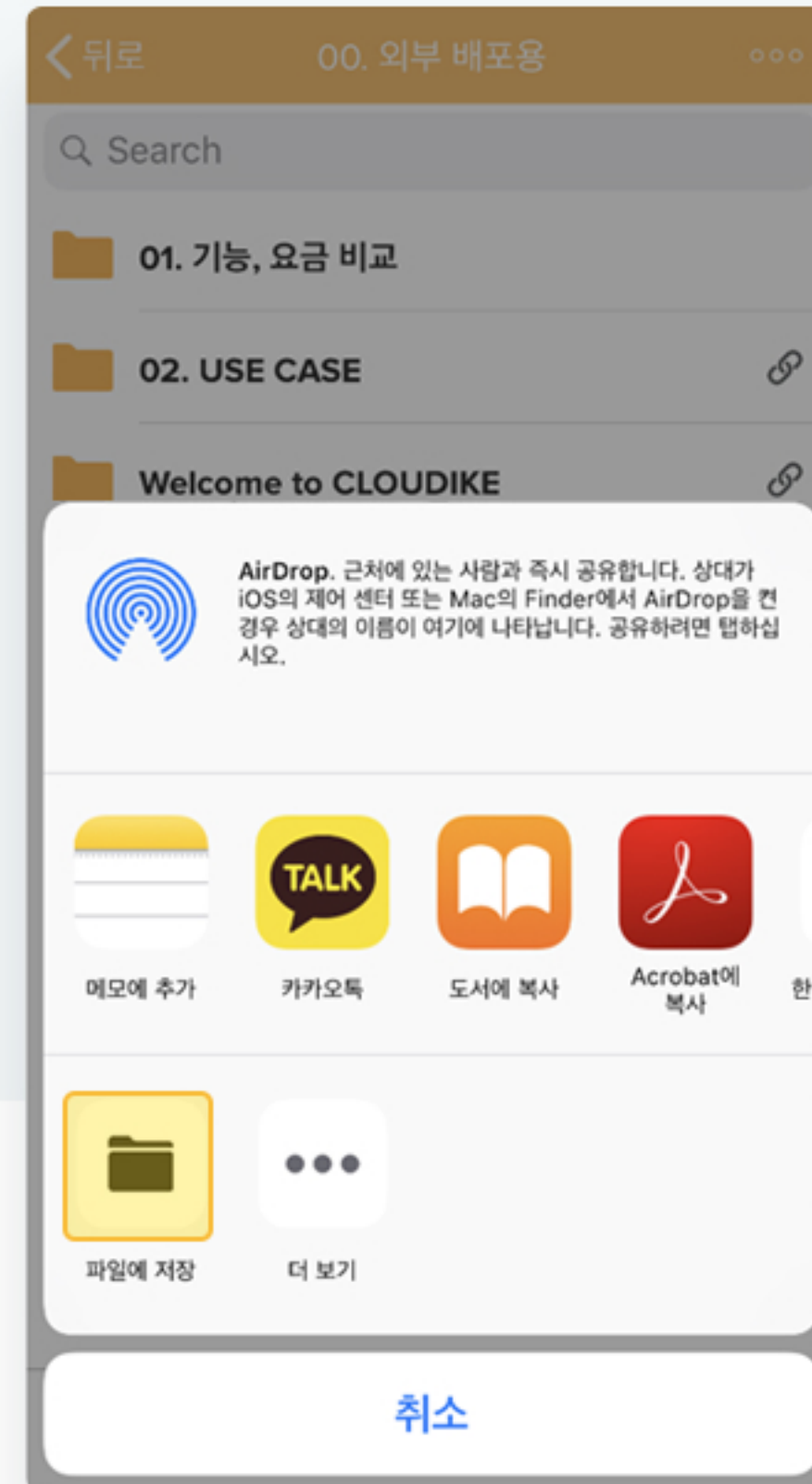
다운로드



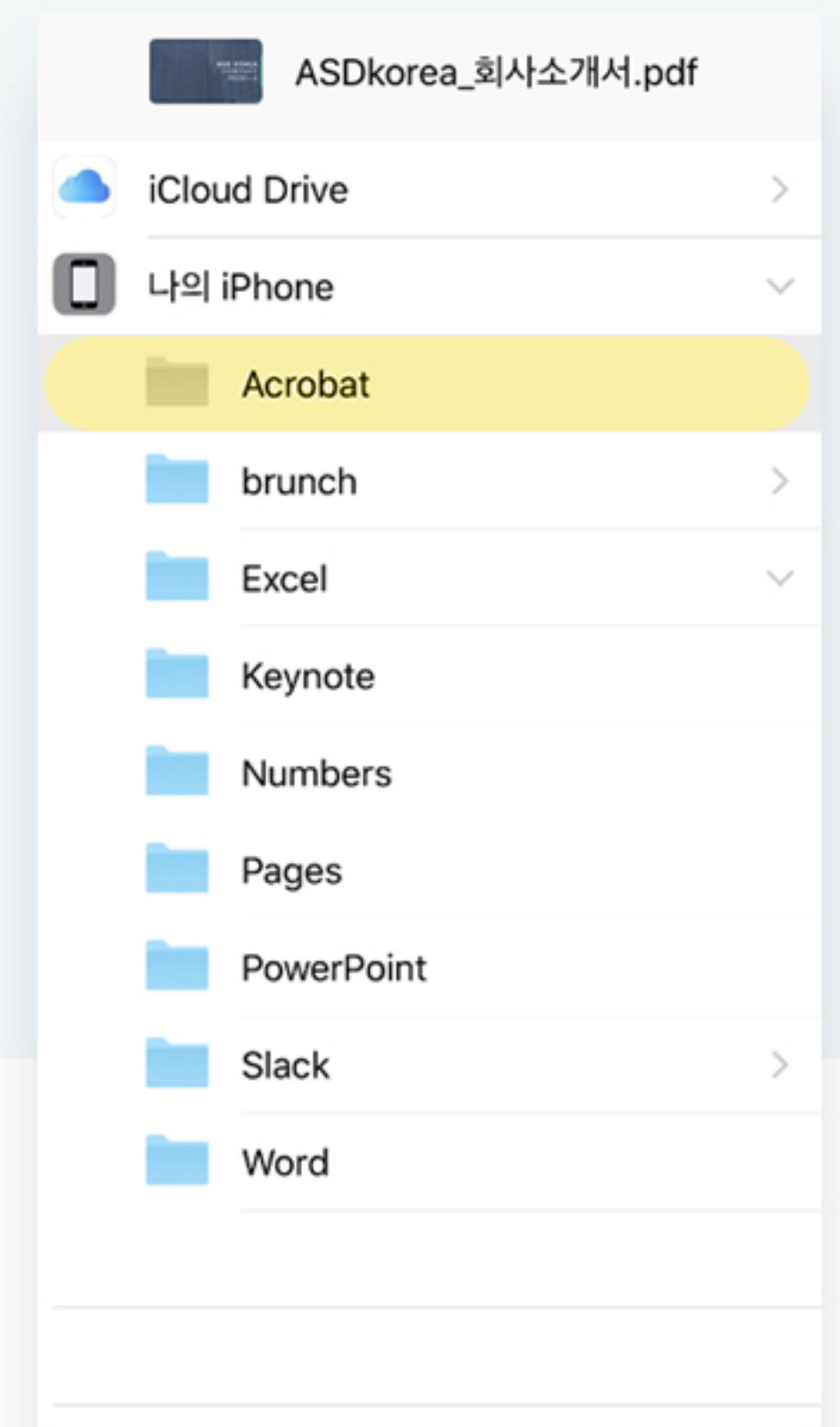
- STEP 1 파일 오른쪽으로 밀기
- STEP 2 내보내기 버튼 클릭



- STEP 2 다음으로 열기 클릭

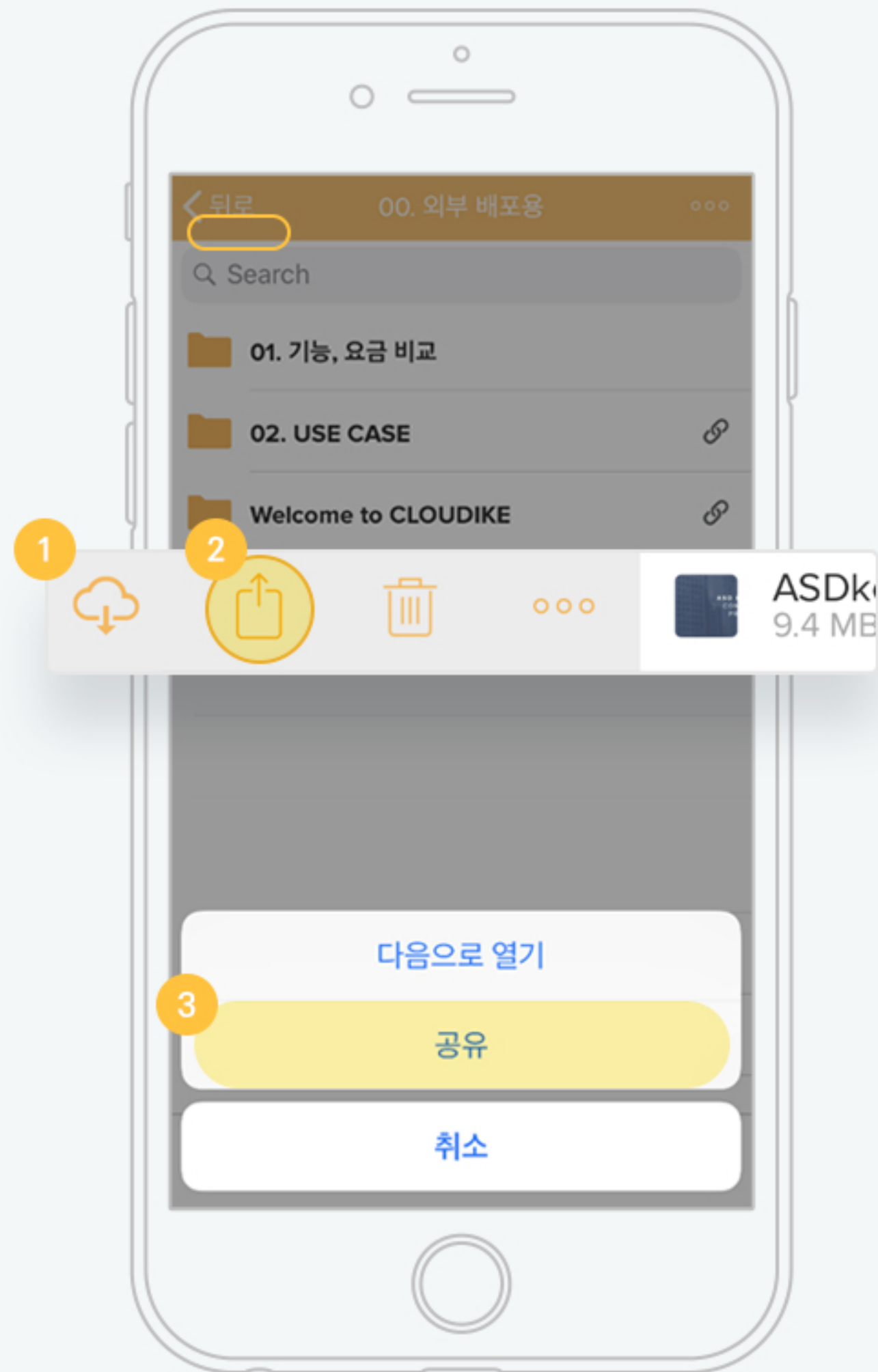


- STEP 3 파일에 저장 클릭 혹은 다른 어플리케이션에 복사



- STEP 4 저장할 폴더 위치 선택
Acrobat이 아니더라도 원하는 위치를 선택하시면 됩니다

파일 공유



휴대폰에서 파일 업로드

- STEP 1 파일 오른쪽으로 밀기
 - STEP 2 내보내기 버튼 클릭
 - STEP 3 공유 클릭
 - STEP 4 메일로 보내기 (이메일로 링크 전달)
클립보드로 복사 (링크 붙여넣기로 공유)
- 공개 링크 제거 공유 해제하기